

สถานะคู่มือฉบับ

แบบสรุปการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๑. หลักการและเหตุผล	<p>๑. หลักการและเหตุผล</p> <p>๑.๑ ภาวะการณ์เปลี่ยนแปลง</p> <p>การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์ความรู้และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์กรต่าง ๆ ต้อง มีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และ องค์กร การปรับเปลี่ยนวิธีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์กร ซึ่งนำไปสู่ แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์กร เพื่อให้องค์กรสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่มาใช้กับองค์กรได้อย่างเหมาะสม</p> <p>๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุ ดังนี้</p> <p>“ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสม ต่อสถานการณ์ รวมทั้ง ต้อง ส่ง เสริม และ พัฒนา ความ รู้ ความ สามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”</p> <p>“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลง ทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวความคิดว่าต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจน ต่อเนื่องถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการ ตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกานี้กำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ</p>

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
	<p>๑.๓ ประกาศ ก.ท.จ.อุดรธานี</p> <p>ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงาน บุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ ผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ เป็นพนักงาน เทศบาล ก่อนมอบหมายหน้าที่ ให้ ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี โดยเทศบาลฯ ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนา ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมใน ห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทาง ไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการ พัฒนาของแต่ละเทศบาล ก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้ และตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงาน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>ในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น</p> <p>เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาแก จังหวัดอุดรธานี จึงได้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลของผู้บริหาร อีกทั้งยังเป็นการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร เทศบาลตำบลโนนทอง ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้นต้องพัฒนา ๕ ด้าน</p>

หัวข้อ	สรุปพอสั่งเขป
๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา	<p>๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีเครื่องมือพัฒนา และหลักสูตรในการพัฒนาพนักงาน เทศบาลในสังกัดเป็นไปในทิศทางเดียวกัน๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง สามารถจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของผู้รับการพัฒนา๓. เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล มีกิจกรรมร่วมกันและมีความรู้พื้นฐานที่เหมาะสมกับบริบทในการปฏิบัติงานในท้องถิ่นได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำสายงานในหน้าที่รับผิดชอบ๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาล มีค่านิยมในการปฏิบัติงานที่ดีร่วมกัน จิตสาธารณะมีคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามัคคีแบ่งปัน ต่อเพื่อนร่วมงาน มีความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง และนำทักษะที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ <p>๒. เป้าหมายในการพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none">๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ บุคลากร ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ บุคลากร มีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นร้อยละ ๙๐ จากจำนวนพนักงานที่ได้รับการพัฒนา๓. เป้าหมายเชิงประโยชน์ เทศบาลตำบลโนนทอง มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลักดันให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนทอง บรรลุตามเป้าหมาย

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป
๓. หลักสูตรการพัฒนา	<p>หลักสูตรในการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาดำเนินการพัฒนาบประมาณในการดำเนินการพัฒนาและการติดตามและประเมินผล</p> <p>หลักสูตรในการพัฒนาสำหรับพนักงานเทศบาลแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหรือหลายหลักสูตร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">(๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ(๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ(๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง<ul style="list-style-type: none">๓.๑ หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ๓.๒ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ๓.๓ หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง๓.๔ หลักสูตรด้านการบริหาร๓.๕ หลักสูตรพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง๓.๖ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาตรี๓.๗ การส่งเสริมการศึกษาระดับปริญญาโท๓.๘ การส่งเสริมระบบคุณธรรม๓.๙ พัฒนาระบบ IT ให้มีประสิทธิภาพ๓.๑๐ จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลเพื่อการทำงานที่มีประสิทธิภาพ(๔) หลักสูตรด้านการบริหาร<ul style="list-style-type: none">๔.๑ เทคนิคการบริหารงานสมัยใหม่๔.๒ มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร(๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม<ul style="list-style-type: none">๕.๑ การปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ๕.๒ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

หัวข้อ	สรุปพอสังเขป																
๔. วิธีการพัฒนาและระยะเวลา ดำเนินการพัฒนา	ตามแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งได้รับการฝึกอบรม ใน ๑ ปีงบประมาณ คนละ ๑ หลักสูตร เป็นอย่างน้อย เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง ดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะต้องได้รับการพัฒนา ทุกตำแหน่ง ภายในรอบระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยพนักงานเทศบาล แต่ละตำแหน่งต้องรับการพัฒนาน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร																
๕. งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา	โดยในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลโนนทอง ได้ตั้งงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและสัมมนาของแต่ละแผนงาน จำนวน ๓๐๔,๐๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้ <table border="0" data-bbox="772 475 1892 655"><tr><td>๑. งานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป</td><td>จำนวน</td><td>๑๕๐,๐๐๐</td><td>บาท</td></tr><tr><td>๒. งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป</td><td>จำนวน</td><td>๕๐,๐๐๐</td><td>บาท</td></tr><tr><td>๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา</td><td>จำนวน</td><td>๕๔,๐๐๐</td><td>บาท</td></tr><tr><td>๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะชุมชน</td><td>จำนวน</td><td>๕๐,๐๐๐</td><td>บาท</td></tr></table>	๑. งานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท	๒. งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท	๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท	๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
๑. งานบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท														
๒. งานบริหารงานคลัง แผนงานบริหารทั่วไป	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท														
๓. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา แผนงานการศึกษา	จำนวน	๕๔,๐๐๐	บาท														
๔. งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน แผนงานเคหะชุมชน	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท														
๖. การติดตามและประเมินผล	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลแผนพนักงานเทศบาล ในการ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาประจำปี โดยคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทองใช้ เครื่องมือ วิธีการในการติดตามและประเมินผล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none">๑. การรายงานการฝึกอบรมของผู้ที่กลับจากฝึกอบรมรายบุคคล๒. การรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม ให้ผู้บังคับทราบบัญชา ทุก ๓ เดือน และสรุปผลรายงานผล ประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ๓. การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม รายบุคคล๔. การสังเกตหรือการสนทนากลุ่มจากคณะกรรมการ หรือหัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชาในการ นำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง๕. การติดตามประเมินผล ตามแบบรายงานของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้บังคับบัญชา																

ผู้รับรองข้อมูล



(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ปลัดเทศบาล.....
รองปลัดเทศบาล.....
หน.สำนักปลัด.....
หน.งาน.....
พิมพ์/ทาน.....