



## ประกาศเทศบาลตำบลโนนทอง

### เรื่อง การใช้แผนการจัดหาพัสดุตามเทศบัญญัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2564

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 30 มีนาคม 2536 และหนังสือกรมการปกครอง ที่ มท 0313.4/ว 1500 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2542 เกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลเพื่อตรวจสอบการบริหารงานงบประมาณของส่วนราชการ โดยจัดเตรียมงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้สามารถดำเนินการได้โดยเร็วที่สุด และกระจายงานออกในระหว่างปี และเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 มาตรา 9 ภายใต้บังคับมาตรา 14 และมาตรา 15 หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างน้อยต่อไปไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (3) แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ (แบบ ผด.2) ประจำปีงบประมาณ 2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อการบริหารงานพัสดุ ดำเนินไปตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยเร็ว ให้มีผลบังคับใช้แผนตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

เพื่อประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 21 ตุลาคม พ.ศ.2563

(ลงชื่อ)

( นายชัยยา ภูมิเขต )

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนทอง โทร 0-4221-9836

ที่ อต 81901/๒๙๐

วันที่ ๗ ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ด้วยสำนักปลัด เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของสำนักปลัด ประจำปี 2564 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งมอบแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ชุด ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชณี โบราณประสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

( นายวิเชียร อุ่นเที้ยว )

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

( นายชัยยา ภูมิเขต )

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลโนนทอง โทร 0-4221-9836

ที่ อด 81902/๗๗๕

วันที่ ๒๑ ตุลาคม 2563

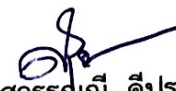
เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ตามที่เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด. 2 ของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2564

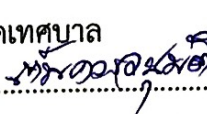
ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ใช้แผนการจัดหาพัสดุประจำปี ตามแบบ ผด. 2 เป็นแหล่งข้อมูลในการบริหารงานพัสดุ ในแต่ละช่วงเวลา ความจำเป็นเร่งด่วน ทำให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีเอกภาพในการบริหารงานพัสดุ และสามารถดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

  
(นางสาวสุวรรณณี ดีประเสริฐ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็น  
  
ชื่อ นายนายพรอดิพัทธ์

(ลงชื่อ).....  
( นายนายนพรอดิพัทธ์ )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดเทศบาล  
  
ชื่อ นายนายนพรอดิพัทธ์

(ลงชื่อ).....  
( นายนายนพรอดิพัทธ์ )  
รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง รักษาการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....  
( นายชัยยา ภูมิเขต )  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลโนนทอง โทร 0-4221-9836

ที่ อค 81903/425

วันที่ ๑1 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองช่าง ประจำปี 2564 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งมอบแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ชุด ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายภัทรพล นาคอก)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายวิเชียร อุ่นเที้ยว)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลโนนทอง โทร 0-4221-9836

ที่ อต 81904/156

วันที่ 19 ตุลาคม 2563

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดหาพัสดุตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ด้วยกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุของกองการศึกษาฯ ประจำปี 2564 เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงขอส่งมอบแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 1 ชุด ซึ่งได้แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นางปฐวี อ่อนรู้ที่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ฯ

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

( นายวิเชียร อุ่นเทียว )

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

คำสั่งนายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ).....

( นายชัยยา ภูมิเขต )

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง