



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

ที่ อค ๘๑๙๐๑/๖๕๒

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโนนทอง ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อพัฒนางานเทศบาลและพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างที่ดี โดยดำเนินการตามกรอบมาตรฐานความสำเร็จ ๕ ด้าน ได้แก่

๑. ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์
๒. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๓. ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล
๔. ความพร้อมรับผิดด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
๕. คุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงาน

เพื่อพัฒนาศักยภาพของเทศบาลตำบลโนนทองให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของเทศบาลตำบล

โนนทอง นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานเทศบาล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ คาดหวังว่าการพัฒนางานเทศบาลของเทศบาลตำบลโนนทองนี้ จะอำนวยความสะดวกและเป็นการเพิ่มศักยภาพขององค์กรและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนทอง ซึ่งเกิดประสิทธิภาพตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้การดำเนินการตามการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชณี โบราณประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

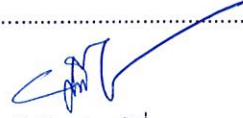
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง.....

(นางสาวรัชณี โบราณประสิทธิ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นของรองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง..... ได้ทราบ / เห็นชอบ



(นางปรีวี อ่อนรู้ที)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

ความเห็นของนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง.....



(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลโนนทอง
อำเภอโนนสูง จังหวัดอุดรธานี

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๑) นโยบายด้าน การวางแผนกำลังคน	๑. การจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลโนนทอง ๒. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการกำหนดประเภทตำแหน่งสายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่ ๔. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทอง ๕. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ อย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงาน หรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติงานที่สามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี	๑. ใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวนประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผน ๒. มีการติดตามประเมินผล และปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อย่างต่อเนื่องและนำไปสู่การกำหนดจำนวน/ ตำแหน่ง เสนอ หรือลด ตำแหน่ง เสนอ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดอุดรธานี เช่น การปรับปรุง เปลี่ยนตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ เป็นต้น	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่รองรับภารกิจของหน่วยงาน และพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน (การวิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมการข้อมูล และการระดมความคิดของคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง) - มีแผนอัตรากำลังที่เป็นปัจจุบัน และเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล และบุคลากรมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีภาระค่าใช้จ่ายเป็นไปตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
		๖. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด ๗. เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการกำหนดตำแหน่ง อัตราค่าจ้างของบุคลากรที่สามารถตอบสนอง การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลโนนทองที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลโนนทอง		
๒) นโยบายด้านการ สรรหาและบรรจุ แต่งตั้งบุคลากร	๑. จัดทำและ ดำเนินการตาม แผนการสรรหา ข้าราชการและ พนักงานให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลง หรือทดแทน อัตราค่าจ้างที่ลาออก หรือโอนย้าย	๑. เพื่อให้มีการสรรหาบุคลากรเชิงรุกเป็นสิ่งที่องค์กรให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่องเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีคุณภาพ เพื่อมาปฏิบัติหน้าที่ในองค์กร ๒. เพื่อให้มีการคัดเลือกบุคลากร โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมกับงานควบคู่กับความเป็นคนดี	๑. มีแนวทางการปฏิบัติงาน สรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ ของคณะกรรมการพนักงาน เทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ ๒. สรรหาพนักงานเทศบาล ตามกรอบระยะเวลาในการ สรรหา บรรจุ แต่งตั้ง ตาม ระเบียบ ประกาศ/มติ ก.พ.จ. อย่างชัดเจน ๓. มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง พนักงาน เทศบาล ได้ตามกรอบ อัตรากำลัง ๔. มีแผน และสามารถ สรรหาพนักงานจ้างได้ตาม กรอบอัตรากำลัง	๑. ดำเนินการออกคำสั่งบรรจุและ แต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เป็นพนักงาน เทศบาล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ ตามคำสั่ง ทต.โนนทอง ที่ ๗๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. ดำเนินการขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแทนในตำแหน่งสาย งานบริหารที่ว่าง ดังนี้ ๒.๑ ตำแหน่ง นักบริหารงาน เทศบาล ระดับกลาง ๒.๒ ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น ๒.๓ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการงาน ช่าง ระดับต้น

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
				๓. ดำเนินการขอให้ กส.ถ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้ ๓.๑ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) ๓.๒ ตำแหน่ง นายช่างโยธา (ปง./ชง.)
	๒. การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนทอง			- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตำแหน่ง คนงานประจําารขยะประเภทพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล
	๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร			- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ตามคำสั่ง ทต.โนนทอง ที่ ๙๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - ตามคำสั่ง ทต.โนนทอง ที่ ๙๖๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๓.) นโยบายด้าน การประเมินผล การปฏิบัติงาน	๑. การประเมิน การปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น	- เพื่อให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล อย่างเป็นธรรม รวมทั้งเป็นไปตามนโยบายของทุกสายงาน	๑. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินการปฏิบัติ ราชการเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการ/เลื่อน ค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒. KPI บุคคลสอดคล้องกับ มาตรฐานกำหนด ตำแหน่งของ แต่ละตำแหน่ง แต่ละสำนัก/ กอง เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการ คัดเลือก ทักษะ สมรรถนะ เพื่อ พัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ และเป็นเงื่อนไขในการ กำหนด ระดับตำแหน่งให้สูงขึ้น ๓. ผลการประเมินที่ได้	- มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณภาพ และเป็นรูปธรรม เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่ กำหนด
			สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานได้อย่างชัดเจน และมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ ประกอบการปรับปรุงและ พัฒนาคุณภาพงาน ราชการ ในแต่ละตำแหน่ง และเป็น ส่งเสริมหรือเป็นแรงจูงใจ พนักงานเทศบาลให้ปฏิบัติงาน อย่างเต็มความสามารถ	

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๔.) นโยบายด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย	๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนทองว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	- เพื่อส่งเสริมจริยธรรม คุณธรรม และเสริมสร้างวินัยของบุคลากร เพื่อเป็นการป้องกันความทุจริตและประพฤติมิชอบ	- องค์กรจัดทำประกาศนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส - มีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจ และมาตรการดำเนินการทางวินัยให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างในสังกัด	- ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงาน และประชาชนทั่วไปรับทราบนโยบายแต่ละด้าน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ - จัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลโนนทอง มีคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัย เช่น กิจกรรมเคารพธงชาติ กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต เป็นต้น
๕.) นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร	๑. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๔	๑. จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาบุคลากรในทุกส่วนราชการ ๒. จัดทำเส้นทางพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง ๓. สร้างหรือเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์นันทเรียน ความรู้เฉพาะด้านตามสายงาน เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ ๔. นำระบบสารสนเทศมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร	- องค์กรมีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ที่สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกส่วนราชการ - ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- เทศบาลตำบลโนนทองดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน - ส่งเสริมให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงาน และหลักสูตรแต่ละตำแหน่งสายงาน และรายงานผลการฝึกอบรมให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ รวมถึงถ่ายทอดความรู้เพื่อนร่วมงานต่อไป - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างองค์กร

ประเด็นนโยบาย/ แผนการดำเนินงาน	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม/งาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๖.) นโยบายด้าน คุณภาพชีวิต	๑. การจัดให้มี ระบบสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจ เพื่อเป็น การคุณภาพชีวิต ให้กับบุคลากร	เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการจัดระบบสวัสดิการต่างๆ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เพื่อเป็น การคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร	- บุคลากรมีคุณภาพชีวิตที่ดี ทั้งในด้านสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน ด้านความปลอดภัยและ การมีส่วนร่วมในการทำงาน	๑. เทศบาลตำบลโนนทอง มีการ จัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ใน การปฏิบัติงานให้เพียงพอในการ ปฏิบัติงาน ๒. จัดให้มีการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ๓. จัดให้มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ชีวิต เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรม Big Cleaning Day) เพื่อให้ บุคลากรทุกคนได้ร่วมมือกันจัด กิจกรรม และสร้างบรรยากาศที่ดีใน การทำงาน ตลอดจนสร้างภาพลักษณ์ ที่ดีให้กับองค์กรให้บุคคลทั่วไปได้รับ ทราบ ๔. มีการจัดประชุมประจำเดือน ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง เป็นประจำทุกเดือน เพื่อ เสนอแนะ ความคิดเห็น ปัญหา และ อุปสรรคในการปฏิบัติงาน ๕. ส่งเสริม สนับสนุน ให้ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานทุกคน ได้ออกกำลังกาย เพื่อสุขภาพ