



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลโนนทอง โทร ๐ ๔๒๒๑ ๗๔๘๐  
ที่ อต ๘๑๘๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง  
(ในรอบ ๖ เดือน) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

### เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้แจ้งแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้แนวทางในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นั้น

### ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้จัดทำแผนดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการรายงานข้อมูลและเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด OIT การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖ และให้รายงานข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ข้อ ๐๓๕ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ในรอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนทอง นั้น

### ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง (ในรอบ ๖ เดือน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ท่านทราบ และเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโนนทอง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

อนุวัฒน์  
(นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ)  
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

→ เพื่อไปจัดเก็บงาน

(นางสาวสุพีย์ แก้วมี)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

/ความเห็น...

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง



(นายวิเชียร อุ่นเที่ยง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ

เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนาบุญ จังหวัดอุดรธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เทศบาลตำบลโนนทอง  
อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรดิตถ์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

๑. การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. ต้องปฏิบัติตามกระบวนการและขั้นตอนของการใช้รถส่วนบุคคลตามแบบ (๓) การขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล ๒. พนักงานขับรถส่วนบุคคล ต้องบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลทุกครั้งตามแบบ ๔ ไว้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามแบบ ๓. รถยนต์ส่วนบุคคล นำไปใช้ในราชการเท่านั้น
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมัน เชื้อเพลิงทางราชการ ๒. กำหนดให้ผู้ขับรถต้องทำบันทึก ใช้รถพร้อมภารกิจทุกครั้ง ๓. ตรวจสอบเลขไมค์กับอัตราการใช้ น้ำมันทุกเดือน ๔. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถส่วนบุคคล จัดบันทึกการใช้รถส่วนบุคคลก่อนออกเดินทาง-กลับจากเดินทางไปราชการ ตามแบบ ๔ ทุกครั้ง และบันทึกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนตามแบบ ๕. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรถยนต์ส่วนบุคคล ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบว่าด้วยการใช้ และดูแลรักษารถส่วนบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๖ และแก้ไขเพิ่มเติม
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. จัดทำการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิงของทางราชการ ๒. ผู้ขออนุญาตใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทำบันทึกขออนุญาตทุกครั้ง ๓. จัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลทุกคัน ๔. มีการตรวจสอบเลขไมค์กับอัตราการใช้ น้ำมันทุกเดือน
ตัวชี้วัด	เรื่องร้องเรียนด้านทุจริตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผลการดำเนินงาน	ไม่มีเรื่องร้องเรียนด้านทุจริตการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล
ผู้รายงาน	นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ผู้อำนวยการกองคลัง

๒. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การขออนุญาต และการอนุมัติสั่งการให้ไปดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	๑. การใช้ทรัพย์สินของราชการไปทำการนอกเขตพื้นที่ความรับผิดชอบ ๒. การใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๒. การกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายหรือมาตรการอย่างเคร่งครัด ๓. การควบคุมการปฏิบัติงาน แบบฟอร์มการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ เป็นไปตามขั้นตอนอย่างถูกต้อง ๔. การทำทะเบียนคุม บันทึกการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบควบคุมการใช้งานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. การจัดทำทะเบียนคุม บันทึกการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบควบคุมการใช้งานเพื่อป้องกันทรัพย์สินของทางราชการสูญหาย
ตัวชี้วัด	๑. การจัดทำบันทึกควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. การควบคุม และติดตามประเมินผลการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ผลการดำเนินงาน	- มีการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ผู้รายงาน	นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๖



๓. จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- จัดซื้อจัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- การขออนุญาต และการอนุมัติสั่งการให้ไปดำเนินการ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	<p>๑. กระบวนการใช้อำนาจในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ และราคากลางคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ที่อาจเอื้อต่อผลประโยชน์ทับซ้อน</p> <p>๒. การใช้ดุลพินิจ/อำนาจในการเลือกร้านค้า หรือผู้ประกอบการด้วยวิธี เฉพาะเจาะจงอาจส่งผลกระทบต่อราคาที่สูง หรือคุณภาพของพัสดุ/หรือบริการที่ ไม่ได้มาตรฐาน</p> <p>๓. การใช้ดุลพินิจของหน่วยงานเจ้าของโครงการในการเลือกร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการเพียงรายเดียวในหลายๆ โครงการ</p> <p>๔. การใช้ดุลพินิจ/อำนาจในการเสนอเรื่องจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการให้มี วงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อให้สามารถใช้วิธีเฉพาะเจาะจงได้ อาจนำมาซึ่งผลประโยชน์ทับซ้อน</p>
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. กำหนดบทลงโทษกับผู้ไม่ปฏิบัติตามแนวทางพัสดุฯ</p> <p>๒. แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญที่ปรึกษาด้าน TOR</p> <p>๓. ทำหนังสือแจ้งเวียนหน้าที่คณะกรรมการตรวจรับ ผลกระทบจาก การทุจริต และบทลงโทษ</p> <p>๔. กำหนดคุณสมบัติคณะกรรมการ/ความรู้ความสามารถตามที่ต้อง การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ด้านการป้องกันการทุจริต การทำงานตาม หลักคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และการยึดประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๖. จัดทำมาตรการตั้งคณะกรรมการฯ ให้เป็นมาตรฐานกำหนด องค์ประกอบของคณะกรรมการคณะต่างๆ ที่สร้างการมีส่วนร่วมจากทั้ง บุคลากรภายในหน่วยงาน เจ้าของ และหน่วยงานอื่นๆ ได้แก่ ประธาน กรรมการที่มีความรู้เฉพาะเกี่ยวกับสินค้า/บริการกรรมการจากหน่วยงาน อื่น (ลักษณะคล้ายข้อตกลงคุณธรรม เพื่อมาทำหน้าที่สังเกตการณ์) และ เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นกรรมการร่วมจัดทำบัญชีรายชื่อ (List) ไว้เป็น ส่วนกลางแยกไว้แต่ละประเภทแล้วแต่งตั้งคณะกรรมการเรียงตามลำดับ</p> <p>๗. จัดทำแนวทางคัดเลือกร้านค้าเพื่อลดดุลพินิจ</p> <p>๘. จัดทำแบบประเมินคุณภาพสินค้าหรือคุณภาพการให้บริการเพื่อติดตาม ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้เป็นข้ออ้างในการเลือกร้านค้าหรือ ผู้ประกอบการให้เกิดประสิทธิภาพ</p> <p>๙. ออกระเบียบเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง เพื่อหลีกเลี่ยงการเสนอชื่อเพียงรายเดียว</p> <p>๑๐. จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง สินค้า/บริการ ที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน</p>

	๑๑. หลังจากฟังการประชุมชี้แจงแล้ว ควรมีการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
ระดับความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานะของการดำเนินการจัดการ ความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการทำหนังสือแจ้งเวียนหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับผลกระทบการทุจริต และบทลงโทษ ๒. ได้จัดทำมาตรการหรือแนวทางการปฏิบัติในการร้องเรียนการรับสินบน การทุจริต และบทลงโทษ ๓. ได้จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า/บริการ ที่ไม่เสี่ยงต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อน
ตัวชี้วัด	๑. ไม่ปรากฏเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ไม่พบข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก
ผลการดำเนินงาน	- ยังไม่มีเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้รายงาน	นางสาววิไลวรรณ พรหมหลง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๖

๔. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	- ความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	- การประกาศเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานรายละเอียดอาจไม่ครบถ้วน
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	- ผู้บังคับบัญชา กำชับเจ้าหน้าที่ต้องใส่ใจและให้ความสำคัญ ความโปร่งใสในการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ) ...สั่งการและขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ปฏิบัติงานอย่างใส่ใจ และให้ความสำคัญในการเผยแพร่ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของภาครัฐสู่สาธารณะชน หากไม่ดำเนินการ อาจส่งผลต่อ ภาพลักษณ์ด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร และเพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์งานโครงการของเทศบาล และเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัด	- ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของหน่วยงาน
ผลการดำเนินงาน	- ไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต
ผู้รายงาน	นางสาววิไลวรรณ พรหมทอง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๖



๕. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	- การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	๑. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐาน ค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒. เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	๑. เอกสารประกอบการเบิกจ่าย ไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ๒. กระบวนการขั้นตอนการเบิกจ่าย ไม่เป็นไปตามระเบียบ/ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. การส่งเสริมพัฒนาบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มประสิทธิภาพความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจระเบียบฯ กฎหมาย และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานหรือแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ๓. การควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบ ทบทวนความถูกต้องของเอกสารก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ
ระดับความเสี่ยง	น้อย
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน	๑. มีการควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณของผู้บังคับบัญชา ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้มีความรอบครอบ และปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และหนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด
ตัวชี้วัด	๑. ไม่พบเรื่องร้องเรียน เรื่องการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ๒. ไม่พบข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบภายนอก
ผลการดำเนินงาน	- มีการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง
ผู้รายงาน	นางสาววิไลวรรณ พรหมทอง ผู้อำนวยการกองคลัง
สังกัด	กองคลัง
วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน	๔ เมษายน ๒๕๖๖

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง งานนโยบายและแผน สำนักปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง  
อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี  
ผู้รายงาน นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน