



# แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

## ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนทอง  
อำเภอนาบุญ จังหวัดอุดรธานี





ประกาศเทศบาลตำบลโนนทอง  
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามที่เทศบาลตำบลโนนทอง ได้ขอความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนทอง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม เทศบาลตำบลโนนทอง จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชัยยา ภูมิเขต)  
นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

## คำนำ

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้าง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานจ้างให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังพนักงานจ้าง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลโนนทองให้เหมาะสมอีกด้วย เทศบาลตำบลโนนทอง จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

เทศบาลตำบลโนนทอง  
อำเภอनाง จังหวัดอุดรธานี

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                  | หน้า |
|-------------------------------------------------------------------------|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล                                                     | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์                                                         | ๒    |
| ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                               | ๓    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลโนนทอง          | ๖    |
| ๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น                       | ๗    |
| ๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองพื้นที่เทศบาลตำบลโนนทองจะดำเนินการ            | ๑๐   |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง     | ๑๑   |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                          | ๑๕   |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น                | ๒๘   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี              | ๓๓   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ      | ๓๙   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น                      | ๔๘   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง | ๔๙   |

### ภาคผนวก

- ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนทอง
- แบบวิเคราะห์ค่างาน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
- มติ ก.ท.จ.อุดรธานี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี  
ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงานตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประกาศกำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดโครงสร้างส่วนการแบ่งส่วนราชการ เพื่อรองรับอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดในกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลโนนทอง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตราจ้าง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนากุศลกรของเทศบาลตำบลโนนทอง

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง สามารถวางแผนอัตราจ้างในการบรรจุและแต่งตั้ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลโนนทอง เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลโนนทอง สามารถควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ เพื่อเป็นแนวทางในการวางแผนการใช้อัตราจ้างของเทศบาลตำบลโนนทอง และพัฒนากุศลกรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

### ๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง เป็นประธานกรรมการ ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลโนนทอง บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องกำหนดอัตรากำลังของส่วนราชการต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายการดำเนินการ โดยพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไร หากภารกิจหรือลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากภารกิจหรือลักษณะงานในปัจจุบันไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดอุดรธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยให้คำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ควรจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

## ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง มีความครบถ้วน สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลโนนทอง จึงวิเคราะห์สภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็นด้านต่างๆ เพื่อความสะดวกในการบริการสาธารณะ แก้ไข และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ตรงประเด็นอย่างแท้จริง ดังนี้

### ๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ เส้นทางคมนาคมขนส่งระหว่างหมู่บ้านไม่สะดวกเท่าที่ควร
- ๑.๒ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคไม่เพียงพอ
- ๑.๓ ปัญหาเกี่ยวกับไฟฟ้าสาธารณะยังมีไม่ถึง
- ๑.๔ ปัญหาสัญญาณโทรศัพท์แบบไร้สายยังไม่ครอบคลุมทั้งพื้นที่

### ๒. ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ
- ๒.๒ แหล่งน้ำทางการเกษตรไม่เพียงพอ
- ๒.๓ รายได้ของประชากรตกต่ำ ทำให้การเป็นอยู่ไม่ดีเท่าที่ควร

### ๓. ด้านสังคม

- ๓.๑ ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินยังมีไม่พอ
- ๓.๒ การรวมกลุ่มเพื่อสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนยังไม่ประสบผลสำเร็จ
- ๓.๓ จำนวนประชากรในพื้นที่ยังไม่ได้รับการดูแลที่ดีเท่าที่ควร

### ๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- ๔.๑ ประชาชนยังไม่เข้าใจในเรื่องสิทธิและหน้าที่ในการเลือกตั้งเท่าที่ควร
- ๔.๒ การบริหารเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารยังไม่ทั่วถึง

### ๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ การให้ความร่วมมือในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยังไม่ดีพอ
- ๕.๒ การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ยังไม่เป็นระบบ
- ๕.๓ มีงบประมาณไม่เพียงพอในด้านการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวและสวนสาธารณะ

### ๖. ด้านการสาธารณสุข

- ๖.๑ การดูแลรักษาความสะอาดในบ้านเรือนยังไม่ถูกสุขลักษณะเท่าที่ควร
- ๖.๒ ขาดความพร้อมในการป้องกันโรคระบาด เช่น โรคไข้เลือดออก โรคเอดส์ เป็นต้น

### ๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๗.๑ การขาดโอกาสทางการศึกษา
- ๗.๒ ขาดการอบรม พัฒนาจิตใจ เนื่องจากการไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติศาสนกิจ และการ

มีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีต่างๆ

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

เทศบาลตำบลโนนทอง มีอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ โดยการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและทั่วถึง เป็นการสร้างมาตรฐานในการดำรงชีวิต ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น มีดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณูปการ
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

### ๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ

ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

### ๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้มีระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในเทศบาล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตเทศบาล

**๕.๕ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการรัฐมนตรีกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาน้ำ ป่าไม้ ที่ดิน สัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิธีกรรมและหोजดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ SWOT Analysis (Strengths Weaknesses Opportunities and Threats) จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

#### จุดแข็ง (S : Strengths)

๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. มีพื้นที่ที่เหมาะสมสำหรับการทำเกษตร
๓. มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์
๔. เทศบาลตำบลโนนทอง เป็นหน่วยราชการที่มีโครงสร้างชัดเจน มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย มีภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการสอดคล้องกับภารกิจและการปฏิบัติงาน
๕. เทศบาลตำบลโนนทอง มีการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอและสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้
๖. เทศบาลตำบลโนนทอง มีความพร้อมที่จะให้บริการสาธารณะ และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน
๗. มีการประสานความร่วมมือกันระหว่างเทศบาลตำบลโนนทองกับส่วนราชการต่าง ๆ
๘. ผู้นำชุมชนมีความเข้มแข็ง และมีศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่น
๙. เทศบาลตำบลโนนทอง ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบประชาคมและการประชุมวางแผนเตรียมงาน

#### จุดอ่อน (W : Weakness)

๑. เทศบาลตำบลโนนทอง มีงบประมาณจำกัดทำให้การพัฒนาไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาที่วางไว้
๒. เทศบาลตำบลโนนทอง มีพื้นที่ห่างไกลจังหวัด ทำให้การประสานงานกับหน่วยงานราชการค่อนข้างลำบาก
๓. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๔. สัญญาณโทรศัพท์เข้าไม่ถึงในบางพื้นที่

#### โอกาส (O : Opportunity)

๑. มีเส้นทางการคมนาคมที่สะดวก สามารถรองรับการขยายตัวทางด้านเศรษฐกิจได้
๒. การส่งเสริมสินค้าเกษตรในตำบล
๓. เทคโนโลยีสารสนเทศมีความทันสมัย เข้าถึงง่าย เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
๔. มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น แม่น้ำ ภูเขา สามารถพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวได้

#### อุปสรรค (T : Threat)

๑. กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับสนขาดความชัดเจน
๒. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ในบทบาทหน้าที่ของตนเองกับงานของท้องถิ่น
๓. เกิดปัญหาภัยธรรมชาติบ่อยครั้ง เช่น น้ำท่วม ไฟป่า
๔. มีการระบาดของโรคอุบัติใหม่ เช่น Covid-๑๙ ทำให้สังคมเกิดปัญหามากมาย

๕. งบประมาณของหน่วยงานสำหรับพัฒนาท้องถิ่น มีค่อนข้างจำกัด ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทั่วถึง

๖. การมีส่วนร่วมของประชาชนในการร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นยังน้อย ไม่ครอบคลุมทุกกลุ่ม ทุกเครือข่าย และความไม่เข้าใจสิทธิในการแสดงออกความคิดเห็น

## ๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

วิสัยทัศน์การพัฒนา คือ

**“เราจะพัฒนาให้ประชาชนประทับใจ”**

เพื่อให้การพัฒนาเทศบาลตำบลโนนทอง นำไปสู่วิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ จึงกำหนดแนวทางการพัฒนาและการกิจหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง ดังนี้

### ภารกิจหลัก

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ ให้ครอบคลุมทุกพื้นที่

๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและบริการสาธารณะ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๓. การส่งเสริมและการพัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชนในด้านการศึกษา กีฬา นันทนาการ สาธารณสุข และสวัสดิการต่างๆ อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๔. การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน

๕. การพัฒนาและส่งเสริมอาชีพ เพื่อสร้างงาน สร้างรายได้ให้แก่ประชาชน เพื่อพัฒนาเศรษฐกิจ

๖. การจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยในเขตเทศบาล

๗. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

### ภารกิจรอง

๑. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการเกษตร

๓. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

๔. การส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย

๕. การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

## ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลโนนทอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๒. กองคลัง

๓. กองช่าง

๔. กองการศึกษา

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน

โดยกำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๙๒ อัตรา ดังนี้

|                                   |                |
|-----------------------------------|----------------|
| - พนักงานเทศบาล                   | จำนวน ๒๑ อัตรา |
| - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก   | จำนวน ๕ อัตรา  |
| - พนักงานครูเทศบาล (เงินอุดหนุน)  | จำนวน ๔ อัตรา  |
| - ครูผู้ช่วย                      | จำนวน ๕ อัตรา  |
| - ลูกจ้างประจำ                    | จำนวน ๑ อัตรา  |
| - พนักงานจ้างตามภารกิจ            | จำนวน ๒๔ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป               | จำนวน ๒๑ อัตรา |
| - พนักงานจ้างทั่วไป (เงินอุดหนุน) | จำนวน ๑๑ อัตรา |

เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลโนนทอง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล กองช่าง กองการศึกษา และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นในการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และขอยุบเลิกตำแหน่งเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลของส่วนราชการในสำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ของเทศบาลตำบลโนนทอง ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนี้

๑) มีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑ สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๒) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากในปัจจุบัน สำนักปลัดเทศบาล มีภาระงานในเรื่องงานประชาสัมพันธ์ที่มากขึ้นทางด้านการบริหารงานและการจัดกิจกรรมในด้านต่างๆ ของเทศบาลเพิ่ม มากขึ้น และยังไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ เพื่อปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ซึ่งมีลักษณะงานเกี่ยวกับการเผยแพร่ข่าวสาร ความรู้ ความเข้าใจ เผยแพร่สนับสนุนผลงาน และนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและรัฐบาล เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เป็นสื่อเชื่อมโยงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง จึงมีความจำเป็นขอกำหนดกรอบอัตรากำลัง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อการดำเนินงานดังกล่าว

๓) มีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๒ อัตรา เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนทอง มีรถยนต์ทั้งหมด จำนวน ๓ คัน มีพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งมีบุคลากรไม่เพียงพอกับจำนวนรถยนต์ เพื่อปฏิบัติงานขับรถยนต์ โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องติดต่อประสานงานต่างๆ ทั้งในพื้นที่และนอกพื้นที่เป็นประจำ จำเป็นต้องมีพนักงานขับรถยนต์ที่มีประสบการณ์ และความชำนาญในการดูแลและตรวจเช็ค อีกทั้งบำรุงรักษารถยนต์ให้มีความพร้อมในการใช้งานอยู่เสมอ จึงมีความจำเป็นข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อภาระงานดังกล่าว

๔) มีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด สำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นของสำนักปลัดเทศบาล ซึ่งกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงมีความจำเป็นข้อกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อภาระงานดังกล่าว

๕) มีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๖) มีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มให้ครบและถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๗) มีความจำเป็นขอยุบเลิกตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล

๘) มีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มให้ครบและถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๙) มีความจำเป็นข้อกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (พนักงานจ้างตามภารกิจทักษะ) (รถบรรทุกเทท้าย ติดตั้งเครนพับพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเทศบาลตำบลโนนทอง มีรถบรรทุกเทท้ายติดตั้งเครนพับพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน หมายเลขทะเบียน ๘๔-๕๐๘๗ อุดรธานี หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๑๒-๖๓-๐๐๐๑ เพื่อปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา โดยมีการปฏิบัติงานที่ต้องปฏิบัติด้านงานไฟฟ้าสาธารณะและบรรเทาความเดือดร้อนให้กับประชาชนในเขตพื้นที่และนอกพื้นที่เป็นประจำ จำเป็นต้องมีพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ที่มีประสบการณ์ ความชำนาญและความรู้เบื้องต้นในการดูแลและตรวจเช็ค อีกทั้งบำรุงรักษารถยนต์ให้มีความพร้อมใช้งานอยู่เสมอ

จึงมีความจำเป็นขอกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อภาระงานดังกล่าว

๑๐) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นของกองช่าง ซึ่งกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงมีความจำเป็นขอกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อภาระงานดังกล่าว

๑๑) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มให้ครบและถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑๒) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๗๓-๒-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒ สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา กำหนดเพิ่มให้ครบและถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑๓) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อรองรับภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นของกองการศึกษา ซึ่งกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันมีไม่เพียงพอกับปริมาณงาน จึงมีความจำเป็นขอกำหนดกรอบอัตรากำลังประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา เพื่อตอบสนองต่อภาระงานดังกล่าว

๑๔) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๕ อัตรา กำหนดเพิ่มให้ครบและถูกต้องตามโครงสร้างส่วนราชการ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔

๑๕) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสัมมัญญาราม มีภารกิจและปริมาณงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น (อัตราส่วนจำนวนครูต่อเด็กปฐมวัย จำนวนเด็ก ๔๖ คน มีพนักงานครู จำนวน ๑ คน และผู้ดูแลเด็ก ๓ คน คิดสัดส่วน ๑๐ : ๑ จำนวนที่อาจมีได้เพิ่ม จำนวน ๑ คน)

๑๖) มีความจำเป็นขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป) สังกัด กองการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเมืองทอง มีภารกิจและปริมาณงานในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพิ่มขึ้น (อัตราส่วนจำนวนครูต่อเด็กปฐมวัย จำนวนเด็ก ๒๙ คน มีพนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย จำนวน ๑ คน คิดสัดส่วน ๑๐ : ๑ จำนวนที่อาจมีได้เพิ่ม จำนวน ๑ คน)

### แนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาเทศบาล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโนนทอง

๒. กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายใน และการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลโนนทอง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานรวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๔. จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๕. ในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลังของเทศบาล ให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ว่าด้วยการกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ตามลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล

๖. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และที่ต้องการปรับลด เพื่อรองรับงานตามภารกิจด้านต่างๆ ได้อย่างทั่วถึง

## ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลโนนทอง ตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

### ๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่

เทศบาลตำบลโนนทอง มีความประสงค์กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินงานต่างๆ ตามภารกิจ ดังนี้

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | หมายเหตุ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>๑. สำนักปลัด</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสารบรรณ</li> <li>- งานบริหารงานบุคคล</li> <li>- งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul> <b>๑.๒ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> <b>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานข้อบัญญัติและระเบียบ</li> </ul> <b>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยการ</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul> <b>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> </ul> <b>๑.๖ งานกิจการสภาเทศบาล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุม</li> <li>- งานการประชุม</li> </ul> | <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br><b>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานธุรการและสารบรรณ</li> <li>- งานประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานจัดการเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล</li> </ul> <b>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง</li> <li>- งานโอน ย้าย รับโอน เลื่อนระดับ</li> <li>- งานสรรหาและเลือกสรร</li> <li>- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร</li> <li>- งานสิทธิและสวัสดิการ</li> <li>- งานทะเบียนประวัติและระบบสารสนเทศ</li> </ul> <b>๑.๓ งานนิติการ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกฎหมายและคดี</li> <li>- งานร้องเรียนทุกข์และอุทธรณ์</li> <li>- งานตราเทศบัญญัติและระเบียบที่ไม่ใช่เรื่องงบประมาณประจำปี</li> <li>- งานนิติกรรมสัญญา</li> </ul> <b>๑.๔ งานนโยบายและแผน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานนโยบายและแผน</li> <li>- งานวิชาการ</li> <li>- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์</li> <li>- งานงบประมาณ</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <p><u>๑.๗ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u></p> <p>๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> </ul> <p>๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> </ul> <p>๓. งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> </ul> <p>๔. งานควบคุมโรค</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> </ul> <p>๕. งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานควบคุมมลพิษ</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบ</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <p>๑. งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> </ul> <p>๒. งานส่งเสริมปศุสัตว์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> </ul> <p><u>๑.๙ งานตรวจสอบภายใน</u></p> | <p><u>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกัน</li> <li>- งานฟื้นฟู</li> <li>- งานรักษาความสงบเรียบร้อย</li> </ul> <p><u>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสวัสดิการสังคมและพัฒนาชุมชน</li> <li>- งานสังคมสงเคราะห์</li> <li>- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี</li> </ul> <p><u>๑.๗ งานกิจการสภา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา</li> <li>- งานประชุมกิจการสภา</li> </ul> <p><u>๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานสุขาภิบาลทั่วไป</li> <li>- งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ</li> <li>- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</li> <li>- งานอนามัยชุมชน</li> <li>- งานป้องกันยาเสพติด</li> <li>- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ</li> <li>- งานรักษาความสะอาด</li> <li>- งานส่งเสริมและเผยแพร่</li> <li>- งานกำจัดขยะและน้ำเสีย</li> <li>- งานการเฝ้าระวัง</li> <li>- งานระบาดวิทยา</li> <li>- งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค</li> <li>- งานโรคเอดส์</li> <li>- งานศึกษาและวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม</li> <li>- งานติดตามและตรวจสอบ</li> </ul> <p><u>๑.๙ งานส่งเสริมการเกษตร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานเทคโนโลยีทางการเกษตร</li> <li>- งานส่งเสริมการเกษตร</li> <li>- งานวิชาการเกษตร</li> </ul> |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | หมายเหตุ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมปศุสัตว์</li> <li>- งานข้อมูลวิชาการ</li> <li>- งานควบคุมและป้องกันโรคระบาด</li> <li>- งานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |
| <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> | <p><b>๒. กองคลัง</b></p> <p><u>๒.๑ งานการเงินและบัญชี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานการเงิน</li> <li>- งานรับเงินเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานเก็บรักษาเงิน</li> <li>- งานการบัญชี</li> <li>- งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน</li> <li>- งานงบการเงินและงบทดลอง</li> <li>- งานแสดงฐานะทางการเงิน</li> </ul> <p><u>๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า</li> <li>- งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ</li> <li>- งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้</li> </ul> <p><u>๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี</li> <li>- งานพัสดุ</li> <li>- งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์</li> </ul> |          |
| <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประสานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p><b>๓. กองช่าง</b></p> <p><u>๓.๑ งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานก่อสร้างและบูรณะถนน</li> <li>- งานก่อสร้างสะพาน เขื่อน ทดน้ำ</li> <li>- งานข้อมูลก่อสร้าง</li> </ul> <p><u>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานประเมินราคา</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร</li> <li>- งานออกแบบและบริการข้อมูล</li> </ul> <p><u>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานกิจการประปา</li> <li>- งานไฟฟ้าสาธารณะ</li> <li>- งานระบายน้ำ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                               |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (เดิม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | หมายเหตุ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <u>๓.๔ งานผังเมือง</u><br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานควบคุมทางผังเมือง<br>- งานวางผังพัฒนาเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <u>๓.๔ งานผังเมือง</u><br>- งานสำรวจและแผนที่<br>- งานควบคุมทางผังเมือง<br>- งานวางผังพัฒนาเมือง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |
| <b>๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b><br><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u><br>- งานบริการวิชาการ<br>- งานนิเทศการศึกษา<br>- งานลูกเสือและยุวกาชาด<br><u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u><br>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก<br>- งานวิชาการและส่งเสริมการเด็ก<br>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานติดตามและประเมินผล<br><u>๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u><br>- งานข้อมูล<br>- งานประสานกิจกรรม<br>- งานส่งเสริมการศึกษา<br><u>๔.๔ งานศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและกีฬา</u><br>- งานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรม<br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ | <b>๔. กองการศึกษา</b><br><u>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</u><br>- งานบริการวิชาการ<br>- งานนิเทศการศึกษา<br>- งานลูกเสือและยุวกาชาด<br><u>๔.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u><br>- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก<br>- งานวิชาการและส่งเสริมการเด็ก<br>- งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก<br>- งานติดตามและประเมินผล<br><u>๔.๓ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน</u><br>- งานข้อมูล<br>- งานประสานกิจกรรม<br>- งานส่งเสริมการศึกษา<br><u>๔.๔ งานศาสนา วัฒนธรรมและประเพณี</u><br>- งานส่งเสริมประเพณี และวัฒนธรรม<br><u>๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ</u><br>- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ<br><br><b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b><br><u>งานตรวจสอบภายใน</u> |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เพื่อให้การคำนวณกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างรอบคอบ เทศบาลตำบลโนนทอง ได้มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลโนนทอง กับเทศบาลตำบลนาเยีย และเทศบาลตำบลกลางใหญ่ ซึ่งเป็นเทศบาลที่มีประชากร ขนาดใกล้เคียงกัน บริบท ลักษณะภูมิประเทศงบประมาณใกล้เคียงกัน และเขตพื้นที่ติดต่อกัน รายละเอียดดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                               | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลัง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ    |
|----------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|-------------|
|                                                          |                            | ๒๕๖๗                                                                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |             |
| ปลัดเทศบาล                                               | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| รองปลัดเทศบาล                                            | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| <b>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</b>                              |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |             |
| หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)     | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ                               | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ             | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑                          | -                                                                    | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก     |
| <b>ลูกจ้างประจำ</b>                                      |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |             |
| นักพัฒนาชุมชน                                            | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                       |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                                  | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                                | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                     | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                  |                            | +๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| พนักงานขับรถยนต์                                         | ๑                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | +๒                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| พนักงานขับรถยนต์                                         | ๒                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| คนงาน                                                    | ๕                          | ๖                                                                    | ๖    | ๖    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม  |
| คนงานประจำรถขยะ                                          | ๘                          | ๘                                                                    | ๘    | ๘    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| พนักงานดับเพลิง                                          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| ภารโรง                                                   | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| <b>กองคลัง (๐๔)</b>                                      |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |             |
| ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)        | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ                         | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน           | ๑                          | -                                                                    | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก     |
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน             | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม    |
| เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน                               | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                                                             | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตรากำลัง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                        |                            | ๒๕๖๗                                                                 | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                                                         |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                     |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี                                                          | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                                      | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                                                        | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                                                | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| คนงาน                                                                                  | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b>                                                                    |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)                                         | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม                                                |
| วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ                                                         |                            | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| นายช่างโยธาปฏิบัติงาน                                                                  | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                                        | ๑                          | -                                                                    | -    | -    | -๑                       | -    | -    | ยุบเลิก                                                 |
| นายช่างเขียนแบบ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                                    |                            | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                     |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                               | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่าง                                                    |
| คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                                                                | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| พนักงานผลิตน้ำประปา                                                                    | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา<br>(รถบรรทุกเท้ายัดติดตั้งเครนพับพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้า) |                            | +๑                                                                   | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| คนงาน                                                                                  | ๑                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| <b>กองการศึกษา (๑๘)</b>                                                                |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)                                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ                                                              | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                                  |                            | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                                         |                            | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| <b>พนักงานจ้าง</b>                                                                     |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                                                 | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                                               | ๑                          | ๑                                                                    | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ครองตำแหน่ง                                             |
| คนงาน                                                                                  | ๑                          | ๒                                                                    | ๒    | ๒    | +๑                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม                                              |
| <b>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</b>                                                              |                            |                                                                      |      |      |                          |      |      |                                                         |
| ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                          | ๕                          | ๕                                                                    | ๕    | ๕    | +๕                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม<br>ตามโครงสร้างฯ<br>ขอ สก. จัดสรร<br>๕ อัตรา |
| หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                                              | ๕                          | -                                                                    | -    | -    | -๕                       | -    | -    | ยุบเลิก                                                 |

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

| ส่วนราชการ                                 | กรอบ<br>อัตรากำลัง<br>เดิม | กรอบอัตราตำแหน่ง<br>ที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง<br>ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | หมายเหตุ                 |
|--------------------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------|------|--------------------------|------|------|--------------------------|
|                                            |                            | ๒๕๖๗                                                                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ |                          |
| ครู (ขพ.)                                  | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน              |
| ครู (ขก.)                                  | ๒                          | ๒                                                                      | ๒    | ๒    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน              |
| ครู                                        | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน              |
| ครูผู้ช่วย                                 | ๕                          | ๕                                                                      | ๕    | ๕    | -                        | -    | -    | ขอ สก. จัดสรร<br>๕ อัตรา |
| ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)                | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน              |
| ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                        | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | เงินอุดหนุน              |
| ผู้ดูแลเด็ก                                | ๙                          | ๑๑                                                                     | ๑๑   | ๑๑   | +๒                       | -    | -    | กำหนดเพิ่ม               |
| หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)                     |                            |                                                                        |      |      |                          |      |      |                          |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ๑                          | ๑                                                                      | ๑    | ๑    | -                        | -    | -    | ว่างเดิม                 |
| รวม                                        | ๘๓                         | ๙๒                                                                     | ๙๒   | ๙๒   | +๑๘                      | -    | -    |                          |

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

| ที่ | ชื่อสายงาน                                     | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะต้องจ่าย<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |        |        | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         | หมายเหตุ   |
|-----|------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------|------|------|------|----------------------------|--------|--------|-------------------|---------|---------|------------|
|     |                                                |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗                                                             | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘   | ๒๕๖๙   | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |            |
| ๑   | ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)              | กลาง             | ๑                | -                      | ๕๔๔๘,๐๔๐         | ๑๖๘,๐๐๐                 | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๙,๖๘๐                     | ๑๙,๖๘๐ | ๑๙,๖๘๐ | ๗๓๕,๗๒๐           | ๗๕๔,๔๐๐ | ๗๗๕,๐๘๐ | ว่างเดิม   |
| ๒   | รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)           | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๔๒,๓๒๐          | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๓,๒๐๐                     | ๑๓,๔๔๐ | ๑๔,๑๖๐ | ๔๙๗,๕๒๐           | ๕๑๐,๙๖๐ | ๕๒๕,๑๒๐ | (๓๖,๘๖๐)   |
| ๓   | สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)                           |                  |                  |                        |                  |                         |                                                                  |      |      |      |                            |        |        |                   |         |         |            |
| ๔   | หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๒๙,๒๔๐          | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๓,๐๘๐                     | ๑๓,๒๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๔๘๗,๕๒๐           | ๕๐๐,๙๖๐ | ๕๑๕,๑๒๐ | (๓๕,๗๗๐)   |
| ๕   | นักทรัพยากรบุคคล                               | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๓๓,๗๖๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๖๘๐                      | ๗,๘๐๐  | ๘,๐๐๐  | ๒๔๑,๔๔๐           | ๒๕๔,๘๘๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | (๑๙,๔๘๐)   |
| ๖   | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                       | ป.ก./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๒,๐๐๐                     | ๑๒,๐๐๐ | ๑๒,๐๐๐ | ๓๖๗,๓๒๐           | ๓๘๑,๓๒๐ | ๓๘๕,๓๒๐ | ว่างเดิม   |
| ๗   | นักพัฒนาชุมชน                                  | ช.ก.             | ๑                | ๑                      | ๓๐๕,๖๔๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๑,๘๘๐                     | ๑๒,๒๔๐ | ๑๒,๖๐๐ | ๓๐๗,๕๒๐           | ๓๒๑,๙๖๐ | ๓๒๕,๔๗๐ | (๒๕,๔๗๐)   |
| ๘   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                   | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๘๐,๐๘๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๙,๐๐๐                      | ๙,๓๖๐  | ๙,๖๐๐  | ๒๘๙,๔๔๐           | ๒๙๘,๘๘๐ | ๓๐๘,๐๔๐ | (๒๓,๓๔๐)   |
| ๙   | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                   | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๐๗,๔๘๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๐๘๐                      | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๒๑๒,๒๔๐           | ๒๒๑,๖๘๐ | ๒๒๕,๗๒๐ | (๑๗,๒๘๐)   |
| ๑๐  | เจ้าพนักงานธุรการ                              | ป.ง./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐  | ๙,๗๒๐  | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๓๔๐ | ๓๒๗,๐๖๐ | ว่างเดิม   |
| ๑๑  | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย           | ป.ง./ช.ก.        | ๑                | -                      | ๒๙๗,๙๐๐          | ๐                       | -๑                                                               | -    | -    | -    | -                          | -      | -      | -                 | -       | -       | ยุบเลิก    |
| ๑๒  | ลูกจ้างประจำ                                   |                  |                  |                        |                  |                         |                                                                  |      |      |      |                            |        |        |                   |         |         |            |
| ๑๓  | นักพัฒนาชุมชน                                  | -                | ๑                | ๑                      | ๓๐๗,๕๒๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๑๒,๒๔๐                     | ๑๒,๖๐๐ | ๑๓,๔๔๐ | ๓๒๑,๗๒๐           | ๓๓๑,๑๖๐ | ๓๓๕,๑๖๐ | (๒๖,๔๖๐)   |
| ๑๔  | พนักงานจ้าง                                    |                  |                  |                        |                  |                         |                                                                  |      |      |      |                            |        |        |                   |         |         |            |
| ๑๕  | ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล                        | -                | ๑                | ๑                      | ๒๑๕,๐๔๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๘,๖๔๐                      | ๘,๐๐๐  | ๘,๓๖๐  | ๒๒๓,๖๘๐           | ๒๓๒,๖๘๐ | ๒๔๒,๐๔๐ | (๑๗,๙๖๐)   |
| ๑๖  | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | -                | ๑                | ๑                      | ๑๙๓,๐๔๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๖๘๐                      | ๘,๐๔๐  | ๘,๒๘๐  | ๒๐๖,๗๒๐           | ๒๑๖,๑๖๐ | ๒๒๕,๕๒๐ | (๑๘,๙๖๐)   |
| ๑๗  | ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป                      | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๐,๐๐๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๒๐๐                      | ๗,๕๖๐  | ๗,๘๐๐  | ๑๙๗,๒๐๐           | ๒๐๖,๖๔๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | (๑๕,๐๐๐)   |
| ๑๘  | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                           | -                | ๑                | ๑                      | ๒๔๔,๖๘๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๙,๘๔๐                      | ๑๐,๒๐๐ | ๑๐,๖๐๐ | ๒๔๔,๕๒๐           | ๒๕๔,๙๖๐ | ๒๖๕,๓๒๐ | (๒๐,๓๘๐)   |
| ๑๙  | ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                        | -                | -                | -                      | -                | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | +๑   | ๗,๒๐๐                      | ๗,๒๐๐  | ๗,๒๐๐  | ๑๘๗,๒๐๐           | ๑๙๗,๒๐๐ | ๒๐๗,๒๐๐ | กำหนดเพิ่ม |
| ๒๐  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๙,๔๘๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๖๘๐                      | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๑๙๗,๑๖๐           | ๒๐๖,๖๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | (๑๕,๗๘๐)   |
| ๒๑  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๘๙,๔๘๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๗,๖๘๐                      | ๗,๖๘๐  | ๗,๖๘๐  | ๑๙๗,๑๖๐           | ๒๐๖,๖๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | (๑๕,๗๘๐)   |
| ๒๒  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย    | -                | ๑                | ๑                      | ๑๔๖,๕๒๐          | ๐                       | ๑                                                                | ๑    | ๑    | -    | ๕,๘๘๐                      | ๖,๒๔๐  | ๖,๖๐๐  | ๑๔๕,๔๐๐           | ๑๕๕,๘๔๐ | ๑๖๕,๒๐๐ | (๑๐,๒๐๐)   |

| ที่                 | ชื่อสายงาน                               | ระดับตำแหน่ง | จำนวนทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |               |                      | อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องให้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      | อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |             | หมายเหตุ |
|---------------------|------------------------------------------|--------------|--------------|------------------------|---------------|----------------------|----------------------------------------------------------|------|------|------------------------|------|----------------------------|---------|---------|---------|-------------------|---------|---------|-------------|----------|
|                     |                                          |              |              | จำนวน (คน)             | เงินเดือน (๑) | เงินประจำตำแหน่ง (๒) | ๒๕๖๗                                                     | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗                   | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙                       | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗        |          |
| ๑๙                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑                      | ๑๕๖,๐๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๖,๒๔๐                      | ๖,๒๔๐   | ๖,๒๔๐   | ๖,๒๔๐   | ๑๖๒,๒๔๐           | ๑๖๘,๔๘๐ | ๑๗๔,๗๒๐ | (๑๓,๐๐๐)    |          |
| ๒๐                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑                      | ๑๗๒,๖๘๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๖,๙๖๐                      | ๖,๙๖๐   | ๖,๙๖๐   | ๖,๙๖๐   | ๑๗๙,๖๔๐           | ๑๘๖,๖๐๐ | ๑๙๓,๕๖๐ | (๑๔,๓๖๐)    |          |
| ๒๑                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | ๑            | ๑                      | ๑๖๔,๖๘๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๕,๐๔๐                      | ๕,๐๔๐   | ๕,๐๔๐   | ๕,๐๔๐   | ๑๖๙,๗๒๐           | ๑๗๖,๗๖๐ | ๑๘๓,๘๐๐ | (๑๐,๓๖๐)    |          |
| ๒๒                  | พนักงานขับรถยนต์                         | -            | -            | -                      | -             | ๐                    | ๒                                                        | ๒    | ๒    | +                      | ๒    | ๒๒๔,๖๐๐                    | ๒๒๔,๖๐๐ | ๒๒๔,๖๐๐ | ๒๒๔,๖๐๐ | ๒๒๔,๖๐๐           | ๒๒๔,๖๐๐ | ๒๒๔,๖๐๐ | การขาดเพิ่ม |          |
| ๒๓                  | คนงาน                                    | -            | ๕            | ๕                      | ๕๔๐,๐๐๐       | ๐                    | ๖                                                        | ๖    | ๖    | +                      | ๖    | ๐                          | ๐       | ๐       | ๐       | ๖๔๘,๐๐๐           | ๖๕๔,๐๐๐ | ๖๖๐,๐๐๐ | การขาดเพิ่ม |          |
| ๒๔                  | ภารโรง                                   | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๐                          | ๐       | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)     |          |
| ๒๕                  | พนักงานดับเพลิง                          | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๐                          | ๐       | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)     |          |
| ๒๖                  | คนงานประจำรถขยะ                          | -            | ๘            | ๘                      | ๘๖๔,๐๐๐       | ๐                    | ๘                                                        | ๘    | ๘    | -                      | -    | ๐                          | ๐       | ๐       | ๐       | ๘๖๔,๐๐๐           | ๘๖๔,๐๐๐ | ๘๖๔,๐๐๐ | (๗,๐๐๐)     |          |
| <b>กองคลัง (๑๔)</b> |                                          |              |              |                        |               |                      |                                                          |      |      |                        |      |                            |         |         |         |                   |         |         |             |          |
| ๒๗                  | ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) | ต้น          | ๑            | ๑                      | ๓๖๙,๔๘๐       | ๔๒,๐๐๐               | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๑๓,๐๘๐                     | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๐๘๐  | ๔๒๔,๕๖๐           | ๔๓๖,๕๖๐ | ๔๔๘,๕๖๐ | (๓๐,๗๖๐)    |          |
| ๒๘                  | นักวิชาการเงินและบัญชี                   | ป.ก.         | ๑            | ๑                      | ๑๘๕,๐๔๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๙,๖๐๐                      | ๙,๖๐๐   | ๙,๖๐๐   | ๙,๖๐๐   | ๑๙๔,๖๔๐           | ๒๐๖,๖๔๐ | ๒๑๘,๖๔๐ | (๑๕,๕๖๐)    |          |
| ๒๙                  | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี               | ป.ง./ช.ง.    | ๑            | -                      | ๒๙๗,๙๐๐       | ๐                    | -๑                                                       | -    | -    | -                      | -    | -                          | -       | -       | -       | -                 | -       | -       | ยุบเลิก     |          |
| ๓๐                  | เจ้าพนักงานพัสดุ                         | ป.ง.         | ๑            | ๑                      | ๑๖๘,๓๖๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๖,๔๘๐                      | ๖,๔๘๐   | ๖,๔๘๐   | ๖,๔๘๐   | ๑๗๔,๘๔๐           | ๑๘๑,๓๒๐ | ๑๘๗,๘๐๐ | (๑๔,๐๓๐)    |          |
| ๓๑                  | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                 | ป.ง./ช.ง.    | ๑            | -                      | ๒๙๗,๙๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๙,๗๒๐                      | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๙,๗๒๐   | ๓๐๗,๖๒๐           | ๓๑๗,๖๒๐ | ๓๒๗,๖๒๐ | ว่างเดิม    |          |
| <b>พนักงานจ้าง</b>  |                                          |              |              |                        |               |                      |                                                          |      |      |                        |      |                            |         |         |         |                   |         |         |             |          |
| ๓๒                  | ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี            | -            | ๑            | ๑                      | ๒๕๖,๘๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๑๐,๓๒๐                     | ๑๐,๓๒๐  | ๑๐,๓๒๐  | ๑๐,๓๒๐  | ๒๖๗,๑๒๐           | ๒๗๗,๑๒๐ | ๒๘๗,๑๒๐ | (๒๑,๔๐๐)    |          |
| ๓๓                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | -            | ๑            | ๑                      | ๑๓๓,๖๘๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๕,๔๐๐                      | ๕,๔๐๐   | ๕,๔๐๐   | ๕,๔๐๐   | ๑๓๙,๐๘๐           | ๑๔๔,๔๘๐ | ๑๕๐,๘๘๐ | (๑๕,๕๐๐)    |          |
| ๓๔                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                  | -            | ๑            | ๑                      | ๒๐๖,๗๖๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๘,๒๘๐                      | ๘,๒๘๐   | ๘,๒๘๐   | ๘,๒๘๐   | ๒๑๕,๐๔๐           | ๒๒๓,๓๒๐ | ๒๓๑,๖๐๐ | (๑๗,๒๘๐)    |          |
| ๓๕                  | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | -            | ๑            | ๑                      | ๑๘๕,๘๘๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๗,๔๔๐                      | ๗,๔๔๐   | ๗,๔๔๐   | ๗,๔๔๐   | ๑๙๓,๓๒๐           | ๒๐๑,๖๐๐ | ๒๐๙,๐๘๐ | (๑๕,๘๘๐)    |          |
| ๓๖                  | คนงาน                                    | -            | ๑            | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐       | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๐                          | ๐       | ๐       | ๐       | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | (๙,๐๐๐)     |          |
| <b>กองช่าง (๑๕)</b> |                                          |              |              |                        |               |                      |                                                          |      |      |                        |      |                            |         |         |         |                   |         |         |             |          |
| ๓๗                  | ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)    | ต้น          | ๑            | -                      | ๓๔๓,๖๐๐       | ๔๒,๐๐๐               | ๑                                                        | ๑    | ๑    | -                      | -    | ๑๓,๖๒๐                     | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๑๓,๖๒๐  | ๔๕๗,๒๒๐           | ๔๖๖,๘๔๐ | ๔๗๖,๔๖๐ | ว่างเดิม    |          |
| ๓๘                  | วิศวกรโยธา                               | ป.ก./ช.ก.    | -            | -                      | -             | ๐                    | ๑                                                        | ๑    | ๑    | +                      | ๑    | ๓๕๕,๓๒๐                    | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๕๕,๓๒๐ | ๓๕๕,๓๒๐           | ๓๖๗,๓๒๐ | ๓๗๙,๓๒๐ | การขาดเพิ่ม |          |

| ที่                                    | ชื่อสายงาน                                    | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราค่าจ้างที่คาดว่าจะต้องจ่าย<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |         |         | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |         |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |                             |  | หมายเหตุ |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|---------|---------|----------------------------|---------|---------|---------|-------------------|---------|-----------------------------|--|----------|
|                                        |                                               |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗                                                           | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                     | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙                       | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    | ๒๕๖๗              | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙                        |  |          |
| ๓๙                                     | นายช่างโยธา                                   | ป.ง./ช.ง.        | ๑                | -                      | ๒๔๗,๙๐๐          | ๐                       | -๑                                                             | -    | -    | -    | -                        | -    | -       | -       | -                          | -       | -       | -       | -                 | -       | ยุบเลิก                     |  |          |
| ๔๐                                     | นายช่างโยธา                                   | ป.ง.             | ๑                | ๑                      | ๑๔๓,๕๒๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๖,๑๒๐   | ๖,๐๐๐   | ๖,๓๖๐                      | ๑๔๙,๖๔๐ | ๑๕๙,๖๔๐ | ๑๖๒,๐๐๐ | ๑๖๒,๐๐๐           | ๑๖๒,๐๐๐ | (๑๔,๙๖๐)                    |  |          |
| ๔๑                                     | นายช่างเขียนแบบ                               | ป.ง./ช.ง.        | -                | -                      | -                | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                        | ๑    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐                    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐           | ๒๔๗,๙๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
| พนักงานจ้าง                            | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | -                | ๑                | ๑                      | ๑๓๘,๐๐๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๕,๕๒๐   | ๕,๗๖๐   | ๖,๐๐๐                      | ๑๔๙,๕๒๐ | ๑๔๙,๕๒๐ | ๑๕๕,๒๘๐ | ๑๕๕,๒๘๐           | ๑๕๕,๒๘๐ | (๑๔,๕๐๐)                    |  |          |
|                                        | คนงานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า                       | -                | ๑                | ๑                      | ๑๒๔,๖๘๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๕,๐๔๐   | ๕,๒๘๐   | ๕,๔๐๐                      | ๑๒๙,๗๒๐ | ๑๓๔,๐๐๐ | ๑๔๐,๔๐๐ | ๑๔๐,๔๐๐           | ๑๔๐,๔๐๐ | (๑๐,๓๒๐)                    |  |          |
|                                        | พนักงานผลิตน้ำประปา                           | -                | ๑                | ๑                      | ๑๖๐,๕๖๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๖,๔๘๐   | ๖,๗๒๐   | ๖,๙๖๐                      | ๑๖๗,๐๔๐ | ๑๗๑,๓๖๐ | ๑๗๖,๗๒๐ | ๑๗๖,๗๒๐           | ๑๗๖,๗๒๐ | (๑๓,๓๘๐)                    |  |          |
|                                        | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                | -                | -                | -                      | -                | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                        | ๑    | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๒,๘๐๐ | ๑๑๖,๘๐๐                    | ๑๑๖,๘๐๐ | ๑๑๖,๘๐๐ | ๑๑๖,๘๐๐ | ๑๑๖,๘๐๐           | ๑๑๖,๘๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
|                                        | คนงาน                                         | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                       | ๒                                                              | ๒    | ๒    | ๒    | ๒                        | ๒    | ๐       | ๐       | ๐                          | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐           | ๒๑๖,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
| กองการศึกษา (๐๘)                       | ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) | ต้น              | ๑                | ๑                      | ๔๑๖,๑๖๐          | ๔๒,๐๐๐                  | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๐๘๐  | ๑๓,๒๐๐                     | ๔๓๑,๒๔๐ | ๔๔๔,๓๒๐ | ๔๔๔,๓๒๐ | ๔๔๔,๓๒๐           | ๔๔๔,๓๒๐ | (๓๔,๖๘๐)                    |  |          |
|                                        | นักวิชาการศึกษา                               | ป.ก.             | ๑                | ๑                      | ๒๔๔,๔๔๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๗,๘๐๐   | ๘,๗๖๐   | ๘,๗๖๐                      | ๒๔๙,๒๔๐ | ๒๕๘,๐๐๐ | ๒๖๖,๗๖๐ | ๒๖๖,๗๖๐           | ๒๖๖,๗๖๐ | (๒๐,๑๒๐)                    |  |          |
|                                        | เจ้าพนักงานธุรการ                             | ป.ง./ช.ง.        | -                | -                      | -                | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                        | ๑    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐                    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐           | ๒๔๗,๙๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
|                                        | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                    | ป.ง./ช.ง.        | -                | -                      | -                | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                        | ๑    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐                    | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐ | ๒๔๗,๙๐๐           | ๒๔๗,๙๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
|                                        | พนักงานจ้าง                                   |                  |                  |                        |                  |                         |                                                                |      |      |      |                          |      |         |         |                            |         |         |         |                   |         |                             |  |          |
| ๕๑                                     | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                        | -                | ๑                | ๑                      | ๒๐๐,๖๔๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๘,๐๔๐   | ๘,๔๐๐   | ๘,๗๖๐                      | ๒๐๘,๖๘๐ | ๒๑๗,๐๘๐ | ๒๒๕,๘๔๐ | ๒๒๕,๘๔๐           | ๒๒๕,๘๔๐ | (๑๖,๗๖๐)                    |  |          |
| ๕๒                                     | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                      | -                | ๑                | ๑                      | ๑๕๓,๖๐๐          | ๐                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | ๖,๒๔๐   | ๖,๔๘๐   | ๖,๗๒๐                      | ๑๕๙,๘๔๐ | ๑๖๖,๓๒๐ | ๑๗๓,๐๘๐ | ๑๗๓,๐๘๐           | ๑๗๓,๐๘๐ | (๑๕,๘๐๐)                    |  |          |
| ๕๓                                     | คนงาน                                         | -                | ๑                | ๑                      | ๑๐๘,๐๐๐          | ๐                       | ๒                                                              | ๒    | ๒    | ๒    | ๒                        | ๒    | ๐       | ๐       | ๐                          | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐ | ๒๑๖,๐๐๐           | ๒๑๖,๐๐๐ | กำหนดเพิ่ม                  |  |          |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังเหาะไสมสวรรค์ |                                               |                  |                  |                        |                  |                         |                                                                |      |      |      |                          |      |         |         |                            |         |         |         |                   |         |                             |  |          |
|                                        | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                 |                  | ๑                | -                      | -                | -                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | ๑    | ๑                        | ๑    | -       | -       | -                          | -       | -       | -       | -                 | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง ๑ อัตรา |  |          |
|                                        | ครูผู้ช่วย                                    |                  | ๑                | -                      | -                | -                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -       | -       | -                          | -       | -       | -       | -                 | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง ๑ อัตรา |  |          |
| ๕๖                                     | ครู                                           | ช.ก.             | ๑                | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                              | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -       | -       | -                          | -       | -       | -       | -                 | -       | เงินอุดหนุน                 |  |          |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                 | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้<br>ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า |      |      |      | อัตรากำลังคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |         |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |         |         |         | หมายเหตุ                     |
|-----|--------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------|------|------|------|--------------------------|------|------|----------------------------|------|---------|---------|-------------------|---------|---------|---------|------------------------------|
|     |                                            |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗                                                         | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                     | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙              | ๒๕๖๗    | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙    |                              |
| ๕๗  | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  | ๑                | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>เงินรายได้    |
| ๕๘  | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  | ๑                | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | ๐                          | ๐    | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐           | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | ๑๐๘,๐๐๐ | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๕๙  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดเซียม             |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๐  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๑  | ครูผู้ช่วย                                 |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๒  | ครูผู้ดูแลเด็ก                             |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๓  | ศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์วัดสัมฤทธิ์ชุมชนชาวม |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๔  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๕  | ครูผู้ช่วย                                 |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๖  | ครูผู้ดูแลเด็ก                             |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๖๗  | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  |                  | ๒                      | -                | -                       | ๒                                                            | ๒    | ๒    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>เงินรายได้    |
| ๖๘  | ผู้ดูแลเด็ก                                |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินรายได้                   |
| ๖๙  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสมประสงค์            |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๗๐  | ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก              |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๗๑  | ครูผู้ช่วย                                 |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |
| ๗๒  | ครูผู้ดูแลเด็ก                             |                  |                  | ๑                      | -                | -                       | ๑                                                            | ๑    | ๑    | -    | -                        | -    | -    | -                          | -    | -       | -       | -                 | -       | -       | -       | เงินอุดหนุน<br>ขอสง. ๑ อัตรา |

| ที่ | ชื่อสายงาน                                                        | ระดับ<br>ตำแหน่ง | จำนวน<br>ทั้งหมด | จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน |                  |                         | อัตราค่าจ้างคน<br>เพิ่ม/ลด |      |      |      | ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓) |      |           |         | ค่าใช้จ่ายรวม (๔) |            |            |            | หมายเหตุ                    |
|-----|-------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------|------|------|------|----------------------------|------|-----------|---------|-------------------|------------|------------|------------|-----------------------------|
|     |                                                                   |                  |                  | จำนวน<br>(คน)          | เงินเดือน<br>(๑) | เงินประจำ<br>ตำแหน่ง(๒) | ๒๕๖๗                       | ๒๕๖๘ | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗ | ๒๕๖๘                       | ๒๕๖๙ | ๒๕๖๗      | ๒๕๖๘    | ๒๕๖๙              | ๒๕๖๗       | ๒๕๖๘       | ๒๕๖๙       |                             |
| ๗๒  | ผู้ดูแลเด็ก (๑๓,๙๘๐)                                              |                  | ๑                | ๑                      | ๑๖๗,๗๖๐          | -                       | ๑                          | ๑    | -    | -    | -                          | -    | ๖,๗๒๐     | ๗,๐๘๐   | ๗,๓๒๐             | ๑๗๔,๔๘๐    | ๑๘๑,๘๐๐    | ๑๘๙,๑๒๐    | เงินอุดหนุน<br>+ พท.สมทบ    |
| ๗๓  | ผู้ดูแลเด็ก                                                       |                  | ๑                | ๑                      | -                | -                       | ๑                          | ๑    | -    | -    | -                          | -    | -         | -       | -                 | -          | -          | -          | เงินอุดหนุน                 |
| ๗๔  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเมืองทอง<br>ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก |                  | ๑                | -                      | -                | -                       | ๑                          | ๑    | +๑   | -    | -                          | -    | -         | -       | -                 | -          | -          | -          | เงินอุดหนุน<br>ขอสง ๑ อัตรา |
| ๗๕  | ครูผู้ช่วย                                                        |                  | ๑                | -                      | -                | -                       | ๑                          | ๑    | -    | -    | -                          | -    | -         | -       | -                 | -          | -          | -          | เงินอุดหนุน<br>ขอสง ๑ อัตรา |
| ๗๖  | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาเมืองทอง<br>ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (๒๑,๑๗๐)    |                  | ๑                | ๑                      | ๒๕๔,๐๔๐          | -                       | ๑                          | ๑    | -    | -    | -                          | -    | ๑๐,๖๘๐    | ๑๑,๐๔๐  | ๑๑,๐๔๐            | ๒๖๔,๒๔๐    | ๒๗๔,๙๒๐    | ๒๘๕,๙๖๐    | เงินอุดหนุน<br>+ พท.สมทบ    |
| ๗๗  | ผู้ดูแลเด็ก                                                       |                  | ๑                | -                      | -                | -                       | ๑                          | ๑    | +๑   | -    | -                          | -    | ๐         | ๐       | ๐                 | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | ๑๐๘,๐๐๐    | กำหนดเพิ่ม<br>เงินรายได้    |
| ๗๘  | หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)<br>นักวิชาการตรวจสอบภายใน                  | ปก./ชก.          | ๑                | -                      | ๓๕๕,๓๒๐          | ๐                       | ๑                          | ๑    | -    | -    | -                          | -    | ๑๒,๐๐๐    | ๑๒,๐๐๐  | ๑๒,๐๐๐            | ๓๖๗,๓๒๐    | ๓๗๙,๓๒๐    | ๓๙๑,๓๒๐    | ว่างเดิม                    |
| (๕) | รวม                                                               |                  | ๘๓               | ๖๔                     |                  |                         | ๔๒                         | ๔๒   | +๑๘  |      |                            |      | ๒,๑๐๘,๕๒๐ | ๔๑๑,๓๘๐ | ๔๒๑,๑๔๐           | ๑๔,๘๘๕,๙๖๐ | ๑๕,๓๒๔,๗๐๐ | ๑๕,๗๔๒,๘๐๐ |                             |
| (๖) | ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%                            |                  |                  |                        |                  |                         |                            |      |      |      |                            |      |           |         |                   | ๒,๒๘๘,๗๐๕  | ๒,๒๘๘,๗๐๕  | ๒,๒๘๘,๗๐๕  |                             |
| (๗) | รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น                                    |                  |                  |                        |                  |                         |                            |      |      |      |                            |      |           |         |                   | ๑๗,๑๗๔,๔๐๕ | ๑๗,๑๗๔,๔๐๕ | ๑๗,๑๗๔,๔๐๕ |                             |
| (๘) | คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี                        |                  |                  |                        |                  |                         |                            |      |      |      |                            |      |           |         |                   | ๓๒.๒๓      | ๓๓.๕๔      | ๓๒.๘๑      |                             |

## ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลโนนทอง

