# มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
# แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
# ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



## รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
## ของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
## สำนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

# คำนำ

ตามที่สำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สนง.ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานการณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมทั้งส่งเสริม และพัฒนาให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำผลการประเมิน ITA ไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน การให้บริการและการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน นอกจากนี้การประเมิน ITA ได้รับการกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐตามตัวชี้วัดของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. 2561 - 2580)

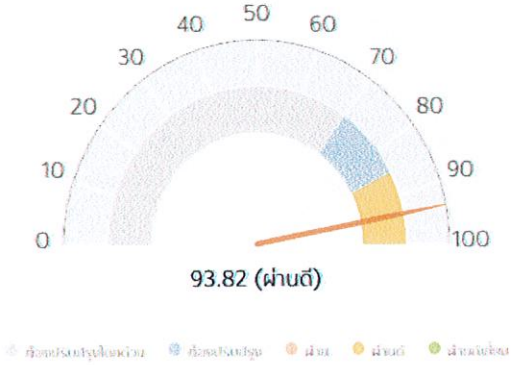
ดังนี้ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีถัดไป คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เทศบาลตำบลโนนทอง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ขึ้น เพื่อให้ทุกกองปรับปรุงประสิทธิภาพในประเด็นตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมิน ITA ในปีงบประมาณถัดไป

คณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
ของเทศบาลตำบลโนนทอง

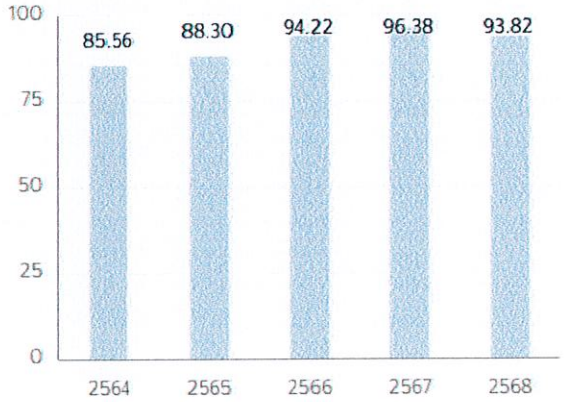
# การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
# สำนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของเทศบาลตำบลโนนทอง พบว่ามีผลคะแนน **“93.82”** คะแนน อยู่ในระดับ “ **ผ่านดี** ” มีรายละเอียด ดังนี้

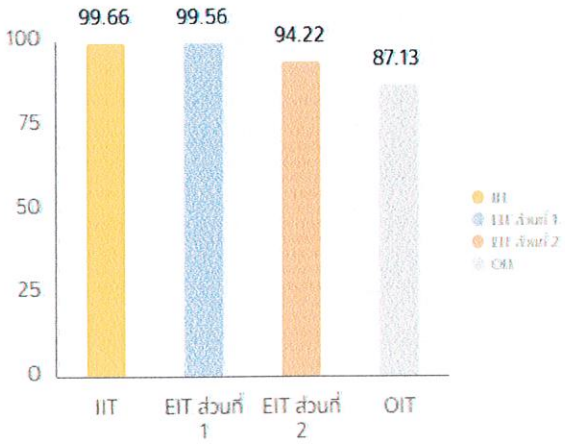
## ผลการประเมินในภาพรวม



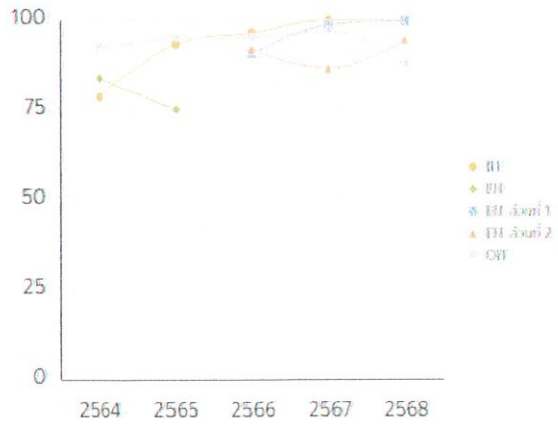

## ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง




## ผลการประเมินรายเครื่องมือ




## ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



## ส่วนที่ 1 ข้อมูลแสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

**ประเด็นที่ 1 กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ | IIT | ข้อ i1 | 100 | | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** - ไม่มี -<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** - ไม่มี -<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์โดยไม่ได้มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เป็นต้น |
| | | | ข้อ i2 | 100 | | |
| | | | ข้อ i3 | 100 | | |
| | | EIT | **ส่วนที่** | **1** | **2** | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ คือ ข้อ e1 , e2 และข้อ e9** ซึ่งมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน และผู้ที่เดินทางมาติดต่อทางราชการ บางรายมายื่นเอกสารทางเจ้าหน้าที่แจ้งรายละเอียดสำคัญในการยื่นเอกสาร ว่าขาดอะไรบ้าง เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานควรแจ้งให้ชัดเจนในครั้งนั้นว่าควรนำเอกสารอะไรมายื่นบ้าง และใช้กี่ฉบับ เพื่อไม่ให้เกิดความล่าช้า การเสียเวลาในการประกอบอาชีพของผู้มาติดต่อราชการ และไม่สิ้นเปลืองค่าน้ำมันในการเดินทางมาติดต่อราชการของประชาชนอีกด้วย เป็นต้น<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ **E3** ส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 และ **E8** ส่วนที่ 1 ป้ายข่าวประชาสัมพันธ์แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ |
| | | | ข้อ E1 | 99.62 | 97.00 | |
| | | | ข้อ E2 | 99.43 | 96.00 | |
| | | | ข้อ E3 | 100 | 100 | |
| | | | ข้อ E7 | 99.62 | 92.00 | |
| | | | ข้อ E8 | 100 | 93.00 | |
| | | | ข้อ E9 | 99.62 | 92.00 | |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | การให้บริการและระบบ E-Service | IIT | ข้อ I1<br>ข้อ I2<br>ข้อ I3 | 100<br>100<br>100 | | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ บุคลากรปฏิบัติงานหรือให้บริการบุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ ให้ทุกส่วนงานจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกในการให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ บุคลากรในหน่วยงานมีความเชื่อมั่นและความมุ่งมั่นที่จะให้บริการแก่ประชาชนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีความรับผิดชอยต่อหน้าที่ ดังนั้น หน่วยงานจึงควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ |
| | | EIT | **ส่วนที่** | 1 | 2 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีผู้รับบริหารหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรม และเลือกปฏิบัติ และมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการ เพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนร่วมเท่าที่ควร<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ |
| | | | ข้อ E1 | 99.62 | 97.00 | |
| | | | ข้อ E2 | 99.43 | 96.00 | |
| | | | ข้อ E3 | 100 | 100 | |
| | | | ข้อ E8 | 100 | 93.00 | |
| | | | ข้อ E9 | 99.62 | 92.00 | |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ | EIT | ส่วนที่ | 1 | 2 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูงข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย และหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และต้องมีการจัดตั้ง/อัพเดทฐานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ E4 หน่วยงานมี ระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนทอง ที่ประชาชผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงได้ง่ายหลากหลายช่อง เช่น เว็บไซต์ ทต.โนนทอง , ไลน์กลุ่มผู้นำชุมชน , เฟสบุ๊ก เป็นต้น |
| | | | ข้อ E4 | 99.24 | 94.00 | |
| | | | ข้อ E5 | 99.05 | 92.00 | |
| | | | ข้อ E6 | 99.43 | 92.00 | |
| | | OIT | ข้อ O1 | 100 | | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ ข้อ O16 ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง คือ** หน่วยงานขาดขาด ประมวลจริยธรรมจำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น (เทศบาลตำบลโนนทอง ลงข้อมูลในเว็บไซต์ลิงค์ทั้ง 3 ฉบับเรียบร้อยแล้ว เพียงแค่ไม่ได้แนบลิงค์นั้นเข้าไป เนื่องจากลง URL ผิด จึงส่งผลให้ไม่ได้ 100 คะแนนเต็ม)<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะชนอย่างครบถ้วน มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ให้กับประชาชนและผู้ติดต่อราชการได้รับรู้และสื่อสารกับเทศบาลได้ ไม่ว่าจะเป็น โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน , ข้อมูลผู้บริหารสูงสุด , ข้อมูลหน้าที่ และอำนาจของหน่วยงาน , ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และข้อมูลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งถือเป็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง ควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ให้ดีที่สุด |
| | | | ข้อ O2 | 100 | | |
| | | | ข้อ O3 | 100 | | |
| | | | ข้อ O4 | 100 | | |
| | | | ข้อ O16 | 50 | | |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OIT | ข้อ O6<br>ข้อ O7<br>ข้อ O8<br>ข้อ O9 | 100<br>100<br>100<br>50 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ ข้อ O9 คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ 1. ตรวจสอบว่าลิงก์ URL ที่ส่งในระบบ ITAS สามารถกดเปิดดูได้ทันทีโดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบแก้ไข 2.เมนูบนหน้าเว็บต้องไม่ซับซ้อน ประชาชนทั่วไปต้องค้นหาเจอได้ง่าย 3.ประเด็นสำคัญที่สุดคือจำต้องประกอบไปด้วย 3.1 ชื่องาน: ระบุประเภทงานบริการให้ชัดเจนวิธีขั้นตอน 3.2 อธิบายรายละเอียดขั้นตอนอย่างเป็นระบบระยะเวลา 3.3 ระบุเวลาที่ใช้ในแต่ละขั้นตอนเอกสารหลักฐาน 3.4แจ้งเอกสารที่ผู้รับบริการต้องเตรียมมาช่องทาง 3.5 ระบุสถานที่ หรือช่องทางออนไลน์ในการติดต่อราชการให้ถูกต้องครบถ้วน<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ O6 , O8 , O9 , O10 เทศบาลตำบลโนนทอง มีระบบฐานข้อมูลในเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนทอง ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และครอบคลุมถึงปัจจุบัน และมีการเปิดเผยข้อมูล O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาเทศบาลตำบลโนนทอง O8 มีการเปิดเผยข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี O9 มีการเปิดเผยข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และ O10 มีการเผยแพร่ข้อมูลทาง เว็บไซต์ ทต.โนนทอง https://www.nonthongnayoong.go.th/index.php เรื่องคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ นอกจากนี้เทศบาลตำบลโนนทอง ยังมีช่องทางการติดต่อรับบริการของงานทางราชการต่อประชาชนผู้มาติดต่อราชการ สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายหลากหลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ ทต.โนนทอง , ไลน์กลุ่มผู้นำชุมชน , เฟสบุ๊ก เทศบาลตำบลโนนทอง ควรรักษาระดับมาตรฐานที่ดีไว้ |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | กระบวนการกำกับ ดูแล การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | IIT | ข้อ i10<br>ข้อ i11<br>ข้อ i12 | 98.65<br>100<br>99.73 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ i10 และ i12 บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องเท่าที่ควร<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ เทศบาลตำบลโนนทอง ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ i11 และ i12 เทศบาลตำบลโนนทอง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับไว้ เทศบาลตำบลโนนทอง ต้องมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนักที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจในวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |
| | | OIT | ข้อ O27<br>ข้อ O28 | 100<br>100 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** - ไม่มี -<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** - ไม่มี -<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ เทศบาลตำบลโนนทอง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบ และมีการเปิดเผยข้อมูลกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ หรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง อย่างครบถ้วน ดังนั้น ควรต้องรักษาระดับมาตรฐานในการปฏิบัติงานดังกล่าวไว้ให้ดีที่สุด |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|
| 5 | กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง | IIT | ข้อ i4<br>ข้อ i5<br>ข้อ i6 | 100<br>99.38<br>98.38 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการเบิกเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจากข้อ O30) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ เทศบาลตำบลโนนทอง ควรดำเนินการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ มีความเข้าใจ และให้ความสำคัญกับการต่อการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ และประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุรายเดือน หรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสภายในองค์กร และประชาสัมพันธ์เสริมสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายใน และภายนอกได้<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ i12 เทศบาลตำบลโนนทอง มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด ดังนั้น เพื่อเป็นการรักษาระดับไว้ เทศบาลตำบลโนนทองต้องมีการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่มีจิตสำนักที่ดีในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ และส่งเสริมสนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ทุกคนเข้าใจ ในวิธีการเกี่ยวกับการขออนุญาตใช้ทรัพย์สินของทางราชการ |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|
| | | OIT | ข้อ O11<br>ข้อ O12<br>ข้อ O13<br>ข้อ O14<br>ข้อ O15<br>ข้อ O16<br>ข้อ O17 | 100<br>50<br>50<br>50<br>100<br>50<br>100 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ **ข้อ** - O12 -รายการที่ 53 เลข **eGP** เกินมา 1 หลัก รายการที่ 44 - 81 บางรายการในระหว่างนี้เลข **eGP** ไม่ครบ 11 หลัก -กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการระบบ **e-gp** ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุดังนี้ ไม่มีเนื่องจากได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ **e-gp** ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560, **ข้อ** - O13 – มีการปรับเปลี่ยนแบบฟอร์ม - เลข **eGP** บางรายการไม่ครบ **11** หลัก **ข้อ** - O14 หน่วยงานขาดการแสดงข้อมูลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.**2568** ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย **(1)**รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล **(2)**ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลและ **ข้อ** - O16 ขาด ประมวลจริยธรรม จำนวน 3 ฉบับ ได้แก่ 1.ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น 2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น 3.ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ **ข้อ** - O12 เทศบาลตำบลโนนทอง ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะ รายการในระบบ **eGP** ตัวเลขที่เกิน มา 1 หลัก และรายการที่ตัวเลขไม่ครบ 11 หลัก ตลอดจนตัวอักษรในคำผิด-คำถูก เพื่อให้ข้อมูลรายการ **eGP** ต่างๆครบถ้วนสมบูรณ์อย่างถูกต้อง **ข้อ** - O13 ห้ามปรับเปลี่ยนหรือดัดแปลงฟอร์ม และควรจรวจสอบ เลข **eGP** ทุกรายการให้ครบทั้ง 11 หลัก เพื่อความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูล **ข้อ** - O14 เทศบาลตำบลโนนทอง ควรแสดงข้อมูลแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลซึ่งบังคับใช้ในปี พ.ศ.**2568** ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย **(1)** รายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล **(2)** ช่วงระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละรายการหรือกิจกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล **ข้อ** - O16 (เทศบาลตำบลโนนทอง ลงข้อมูลในเว็บไซต์ลิงค์ทั้ง 3 ฉบับเรียบร้อยแล้ว เพียงแค่ไม่ได้แนบลิงค์นั้นเข้าไป เนื่องจากลง URL ผิด จึงส่งผลให้ไม่ได้ 100 คะแนนเต็ม)<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ **O11, O15 ,** และ **O17** เทศบาลตำบลโนนทอง ควรรักษาระดับคะแนน และอัพเดทข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบ และเปิดเผยข้อมูลการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสอยู่เสมอ |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | กลไกลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน | IIT | ข้อ i13<br>ข้อ i14<br>ข้อ i15 | 100<br>99.73<br>100 | | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** ข้อ i14 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ามาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานยังไม่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** ข้อ i14 ดังนั้น เทศบาลตำบลโนนทอง จะต้องดำเนินการวิเคราะห์มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ได้กำหนดไว้ รวมทั้ง ผลการประเมิน ITA ของหย่วยงาน (อ้างอิงจากข้อ O27) ประกอบกับ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกรับสินบน (อ้างอิงจากข้อ O23) จากนั้นนำผลการวิเคราะห์มากำหนดมาตรการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลโนนทอง และดำเนินการตามแผนฯ ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ จะต้องเผยแพร่ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลโนนทองรับทราบด้วย เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ดียิ่งขึ้น<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ ข้อ i13 , i14 , i15 เทศบาลตำบลโนนทอง มีการจัดทำข้อมูล กิจกรม/โครงการที่ครบถ้วน และสอดคล้องตามมาตรการ ระเบียบ ข้อกฎหมาย ต่าง ๆ และมีการจัดทำมาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจับเคลื่อนทางจริยธรรมอยู่ทุก ๆ ปี ควรรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป |
| | | EIT | **ส่วนที่** | 1 | 2 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ – ข้อ e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ - ข้อ e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน - ข้อ e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/กาให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร - ข้อ e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร - ข้อ e9 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน |
| | | | ข้อ e4 | 99.24 | 91.67 | |
| | | | ข้อ e5 | 98.05 | 87.50 | |
| | | | ข้อ e6 | 98.54 | 89.17 | |
| | | | ข้อ e7 | 98.05 | 87.50 | |
| | | | ข้อ e8 | 98.23 | 87.50 | |
| | | | ข้อ e9 | 96.34 | 70.83 | |

| ลำดับ | หัวข้อ | เครื่องมือการประเมิน | ข้อคำถาม | คะแนน | ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ข้อปรับปรุง/รักษาระดับ |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล | IIT | ข้อ i7<br>ข้อ i8<br>ข้อ i9 | 100<br>100<br>100 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** คือ -ไม่มี-<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** คือ -ไม่มี-<br>**- ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ **ข้อ** – i7 **ข้อ** – i8 **ข้อ** - i9 เทศบาลตำบลโนนทอง ควรรักษาระดับคะแนน และอัพเดทข้อมูลและประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบอยู่เสมอ และต้องรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป |
| | | OIT | ข้อ O14<br>ข้อ O15<br>ข้อ O16<br>ข้อ O21<br>ข้อ O22<br>ข้อ O27<br>ข้อ O28 | 100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100<br>100 | - **ข้อบกพร่องที่ตรวจพบ** -ไม่มี-<br>- **ข้อที่ต้องแก้ไขปรับปรุง** -ไม่มี-<br>- **ข้อที่ต้องรักษาระดับไว้** คือ เทศบาลตำบลโนนทอง มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในนโยบาย หรือแผนในการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และมีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการขับเคลื่อนจริยธรรม โดยแสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลโนนทอง และมีการประเมินจริยธรรมของเจ้าหน้าที่โดยแสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล อย่างถูกต้องครบถ้วน ดังนั้น ควรรักษาระดับมาตรฐานเช่นนี้ต่อไป |

## ส่วนที่ 2 การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

| ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ | แนวทางปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การกำกับติดตาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ** | ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ | ข้อ I1 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด | - ส่งเสริมความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ<br>- ประชุมซักซ้อมทำความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการให้บริการแก่ประชาชน ทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน | - จัดประชุมเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกและกำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และอำนวยความสะดวกในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน<br>- ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน | ทุกส่วนราชการที่มีงานบริการ |
| | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | ข้อ E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน | - ปรับปรุง/ทบทวนการให้บริการเพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน | - ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการ | รายงานผล ณ สิ้นปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการที่มีงานบริการ |
| | | | - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ<br>- สร้างความรู้ และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่สม่ำเสมอ | - นำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม | | |

| ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ | แนวทางปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การกำกับติดตาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **2. กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service** | ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน | ข้อ E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ | - การประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลท์ E-Service บนเว็ปไซต์ของเทศบาลตำบลโนนทอง | - พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน<br>- ประชาสัมพันธ์การให้บริการออนไลน์ E-Service ของเทศบาลตำบลโนนทอง ในการจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน | ทุกส่วนราชการที่มีโครงการ/กิจกรรม |
| | ตัวชี้วัดที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส | ข้อ O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม | - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน | - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาลตำบลโนนทอง<br>- เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนิน | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน | ทุกส่วนราชการที่มีโครงการ/กิจกรรม |
| | - การเปิดโอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม | | | โครงการ/กิจกรรม ต่างๆ ของหน่วยงาน<br>- เชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดงาน โครงการ/กิจกรรม ทุกช่องทาง เช่น เว็ปไซต์เทศบาล ไลน์ เฟสบุ๊ค | | |

| ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ | แนวทางปฏิบัติ | ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การกำกับติดตาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ** | ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร | ข้อ E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย | - ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ หลากหลายรูปแบบ | - มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ<br>-ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน | - รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการที่มีงานบริการ |
| **4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ** | ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินชองราชการ | ข้อ I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้องมากน้อยเพียงใด | - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน | - ควรกำหนด หรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดังกล่าวให้ชัดเจน และเผยแพร่ให้ทราบสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน<br>- กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง | - รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ |

| ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ | แนวทางปฏิบัติ | -ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การกำกับติดตาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมารและการจัดซื้อจัดจ้าง** | ตัวชี้วัดที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง | ข้อ O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | - กำชับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย<br>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง | - รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ | ทุกส่วนราชการ |
| **6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล** | ตัวชี้วัด 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต | ข้อ O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวกับสินบน | - จัดทำแผนและคู่มือการบริหารบุคคล | - จัดทำแผนและคู่มือการบริหารงานบุคคล<br>- จัดทำมาตรการไม่รับสิ่งของหรือของรางวัลในการปฏิบัติงาน<br>- ประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางต่าง ๆ ทั้งเว็บไซต์หน่วยงาน สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และจุดประชาสัมพันธ์<br>- อบรมปลูกจิตสำนึกให้กับพนักงาน | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน | งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัดเทศบาล |

| ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ | ตัวชี้วัด | ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ | แนวทางปฏิบัติ | -ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ | การกำกับติดตาม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **7. กลไกลและมาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน** | ตัวชี้วัดที่ 8<br>การปรับปรุงระบบการทำงาน<br>จากการประเมิน ITA ในประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพบว่าเทศบาลตำบลโนนทอง ได้มีการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงานโดยการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส มีนโยบายต่อต้านการทุจริต พร้อมทั้งมีระบบตรวจสอบที่เข้มงวดมีการใช้เทคโนโลยีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และมีการเปิดเผยข้อมูลทั้งนี้จะช่วยลดโอกาสในการทุจริตและเสริมสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชนผู้พบเห็นหรือผู้แจ้งเบาะแสอีกด้วย | ข้อ E8 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบรวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ | - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามาร่วมในการดำเนินงาน<br>- สำนัก/ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ค อินโฟกราฟิก | - เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล , แผนพัฒนาท้องถิ่น และกิจกรรมต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลโนนทองให้มากยิ่งขึ้น<br>- สำนัก/ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องประชาสัมพันธ์ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น เฟสบุ๊ค อินโฟกราฟฟิก | - รายงานผลรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน | ทุกส่วนราชการที่มีโครงการและกิจกรรม |

## ส่วนที่ 3 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

**1. ข้อจำกัดด้านบุคลากร ผู้บริหาร บุคลากร เจ้าหน้าที่** มีบุคลากรในการดำเนินการจัดทำการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ที่จำกัด

**2. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี** บุคลากร และเจ้าหน้าที่ ขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเองในด้านเทคโนโลยี ยึดติดกับการปฏิบัติแบบเดิม

**3. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ พื้นที่ส่วนใหญ่ใน อำเภอนายูง ตำบลโนนทอง** เป็นพื้นที่ปลูกยางพารา , เกษตรกร และหุบเขาเป็นส่วนใหญ่ ชาวไร่ ชาวนา และชาวสวนยาง ขนาดชุมชนมีขนาดใหญ่ หลายหมู่บ้าน เมื่อเทียบกับเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการสำรวจความคิดเห็น (EIT) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจึงดำเนินการด้วยความยากลำบาก บางพื้นที่ไม่มีคลื่นสัญญาณโทรศัพท์มือถือในการเก็บข้อมูล (EIT) เนื่องจากบางพื้นที่เป็นมุมอับสัญญาณโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

**4. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่** เศรษฐกิจในพื้นที่ขึ้นอยู่กับการทำการเกษตร กรีดยางพารา เป็นหลัก ความเจริญและเทคโนโลยีสมัยใหม่ ยังไม่ทั่วถึงเท่าที่ควร

ลงชื่อ  ผู้จัดทำ

(นายอนุวัฒน์ หาญบุรุษ)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน