# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

## สำนักงานเทศบาลตำบลโนนทอง
## อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโนนทอง
โทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๗๔๘๐
https://www.nonthongnayoong.go.t

# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือในการดำเนินเพื่อขับเคลื่อนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล มีการพัฒนาขีดความสามารถของคนให้ตอบสนองต่อวิสัยทัศน์ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการ ปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งต้องดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรทุกระดับ ในด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะด้านภารกิจงาน คุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และการบริหารจัดการความรู้ ตลอดจนส่งเสริมให้นำศักยภาพของข้าราชการมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## ๑. ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ มีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญเพื่อปรับเปลี่ยนภาครัฐที่ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ ส่วนรวม) โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรม การทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล รวมทั้งลักษณะเปิดกว้างเชื่อมโยงถึงกัน และเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ อย่างสะดวก รวดเร็ว และโปร่งใส โดยทุกภาคส่วนในสังคมต้องร่วมกันปลูกฝังค่านิยมความซื่อสัตย์สุจริต ความมัธยัสถ์ และสร้างจิตสำนึกในการปฏิเสธไม่ยอมรับการทุจริตประพฤติมิชอบอย่างสิ้นเชิง โดยมีเป้าหมาย คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ๒. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีจุดมุ่งหมายสูงสุดเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศให้สามารถบรรลุผลตามเป้าหมายการพัฒนาระยะยาวที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ โดยมุ่งหวังให้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ทำหน้าที่เป็นกลไกในการชี้ประเด็นที่มีลำดับความสำคัญสูงต่อการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี และเพื่อผลักดันให้ประเทศสามารถก้าวข้ามความท้าทายต่าง ๆ เพื่อขับเคลื่อนสู่ความเจริญเติบโตที่ทุกภาคส่วนได้รับประโยชน์อย่างเท่าเทียมกัน โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา ในการวางกรอบการพัฒนาประเทศในระยะ ๕ ปี ภายใต้แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ มีความมุ่งหมายที่จะเร่งเพิ่มศักยภาพของประเทศในการรับมือกับความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบที่รุนแรงและเสริมสร้างความสามารถในการสร้างสรรค์ประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสมและทันท่วงที การกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศในระยะของ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ “พลิกโฉมประเทศไทยสู่สังคมก้าวหน้า เศรษฐกิจสร้างมูลค่าอย่างยั่งยืน” ซึ่งหมายถึง การสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ครอบคลุมตั้งแต่ระดับโครงสร้าง นโยบาย และกลไก เพื่อมุ่งเสริมสร้างสังคมที่ก้าวทันพลวัตของโลก และเกื้อหนุนให้คนไทยมีโอกาสที่จะพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ พร้อมกับการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์มีความสามารถในการสร้างมูลค่าเพิ่มที่สูง และคำนึงถึงความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้างต้น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายหลักในประเด็น ข้อ ๒.๕ การเสริมสร้างความสามารถของประเทศในการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงและความเสี่ยงภายใต้บริบทโลกใหม่ โดยการสร้างความพร้อมในการรับมือและแสวงหาโอกาสจากการเป็นสังคมสูงวัย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ภัยโรคระบาด และภัยคุกคามทางไซเบอร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและกลไกทางสถาบันที่เอื้อต่อการเปลี่ยนแปลงสู่ดิจิทัล รวมทั้งปรับปรุงโครงสร้างและระบบการบริหารงานของภาครัฐให้สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของบริบททางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีได้อย่างทันเวลา มีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาล และหมุดหมายการพัฒนา มิติปัจจัยผลักดันการพลิกโฉมประเทศ หมุดหมายที่ ๑๓ ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน

## ๓. นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เทศบาลตำบลโนนทอง จึงมีกรอบแนวทางการขับเคลื่อนภารกิจขององค์กรและแนวทางการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรที่สอดรับกับนโยบายและแผนระดับชาติข้างต้น โดยนโยบายในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลโนนทอง มุ่งเน้นให้ความสำคัญกับการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในทุกมิติเพื่อเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พร้อมปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลก พร้อมยึดมั่นในการมีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ซึ่งสรุปหัวข้อสำคัญตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ดังนี้

***๑. การวางแผนกำลังคน*** มีการดำเนินการกำหนดโครงสร้างองค์กรและวางแผนกำลังคนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) เพื่อกำหนดจำนวนพนักงานในแต่ละสายงานให้เหมาะสม สามารถทำงานได้ตอบโจทย์ภารกิจและเป้าประสงค์ขององค์กรโดยมีความเข้าใจว่าจะเป็นส่วนหนึ่งในการบรรลุเป้าหมายตามนโยบายและแผนชาติได้อย่างไร นอกจากนี้ ในการวางกำลังคนยังคำนึงถึงภารกิจที่เป็นความต้องการของภาคธุรกิจและประชาชนอย่างเหมาะสมและเพียงพอ พร้อมทั้งคอยปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้สอดรับกับสถานการณ์ต่างๆ อย่างทันท่วงที นอกจากนี้ยังมีการบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมที่จะนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้ในมิติต่างๆ

***๒. การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน*** ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกพนักงานที่สอดรับกับโครงสร้างและอัตรากำลัง โดยมีกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรมสอดรับตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พร้อมทำการสรรหาเชิงรุกด้วยการเพิ่มช่องทางการสรรหาหลากหลาย เพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งให้ความสำคัญกับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานด้วยเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนาในสายงานที่สำคัญและเป็นที่ต้องการ ทั้งนี้ ในการทำงานเพื่อร่วมกันขับเคลื่อนภารกิจขององค์กร ทุกคนจะได้รับการปลูกฝังให้มีความตระหนักในการเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความทุ่มเทและอุทิศตนเพื่อองค์กรและประเทศชาติซึ่งสอดรับกับวัฒนธรรมองค์กรและ Core value ขององค์กร

***๓. การพัฒนาบุคลากร*** มีการกำหนดแผนการพัฒนาบุคลากรและแผนปฏิบัติการด้านการพัฒนาบุคลากร ปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) ซึ่งมีการดำเนินงานตามแผนและรายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนาความรู้ประจำทุกปีอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งให้พนักงานเทศบาลและพนักงานครูเทศบาลและพนักงานจ้างในทุกระดับ ได้รับการพัฒนาขีดความสามารถอย่างเหมาะสม ประกอบด้วยหลักสูตรความรู้เฉพาะด้านทักษะการบริหารงาน ทักษะที่เป็น Soft skill และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นอาทิ หลักสูตรสำหรับนักบริหารงานท้องถิ่น/ประเภทอำนวยการท้องถิ่น/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานครูเทศบาล หลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างพนักงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

***๔. การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ*** เทศบาลตำบลโนนทอง ให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของบุคลากรทุกระดับ โดยมีการกำหนดคำอธิบายระดับตำแหน่ง การพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเองและผู้ใต้บังคับบัญชา มีหลักเกณฑ์การพิจารณาและประเมินสมรรถนะ ผลงาน และความประพฤติ เพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีการเรียนรู้ สามารถทำงานได้หลากหลาย และเตรียมพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการรับหน้าที่ใหม่ๆ ในอนาคต

***๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต*** คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุล ยืดหยุ่น ปลอดภัย และมีกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดีระหว่างพนักงาน ซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน โดยมีการจัดสวัสดิการที่หลากหลายอย่างเหมาะสมให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดีและสามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม เพื่อที่จะได้มีกำลังกายและกำลังใจอย่างเต็มที่ในการทำงานและส่งมอบผลงานให้เกิดประโยชน์ต่อประเทศ โดยมีการส่งเสริมสุขภาพอนามัย และสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการเวลาอย่างเหมาะสมในการทำงาน มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบปะพูดคุยกันอย่างกว้างขว้าง มีสิ่งอำนวยความสะดวกรองรับ มีการดูแลสุขภาพและสวัสดิภาพพนักงาน เช่น การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆ ตามระเบียบข้อบังคับด้านบริหารทรัพยากรบุคคล

***๖. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร*** เทศบาลตำบลโนนทองมีกระบวนการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นสำคัญ อิงตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

***๗. การประเมินผลการปฏิบัติงาน*** กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานในประกาศเทศบาลตำบลโนนทองอย่างชัดเจน และเป็นที่ทราบของบุคลากรโดยทั่วกัน อันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุดรธานี (ก.ท.จ.อุดรธานี) และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกำหนด

***๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน*** ให้ความสำคัญและกำหนดแนวนโยบายเกี่ยวกับการมีจริยธรรมและวินัยในการปฏิบัติงาน ซึ่งได้มีการประกาศเป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ทำงานตามข้อบังคับเทศบาลตำบลโนนทอง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลเนินกุ่ม แนวทางปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ และตามประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนทอง

เทศบาลตำบลโนนทอง ได้จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และภายใต้นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**วิสัยทัศน์ ( Vision)**

วิสัยทัศน์ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Vision) เพื่อให้การกำหนดทิศทางการบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี

**“บุคลากรเทศบาลตำบลโนนทอง มีสมรรถนะสูง เปี่ยมด้วยคุณธรรม นำการพัฒนาสู่การบริการเป็นเลิศ ก้าวทันเทคโนโลยี"**



## พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission)

พันธกิจด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Mission) เพื่อให้การบริหารและพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี ตามวิสัยทัศน์ของการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑) บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ รองรับภารกิจและปริมาณงานที่เปลี่ยนแปลงในอนาคต ให้เป็นมืออาชีพ มีความรู้ ทัศนคติ ทักษะที่จำเป็นในการบริหารงานและบูรณาการอย่างเป็นระบบ พร้อมปรับตัวสู่ยุคดิจิทัล

๒) เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมร่วม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ

๓) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินกุ่ม ตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

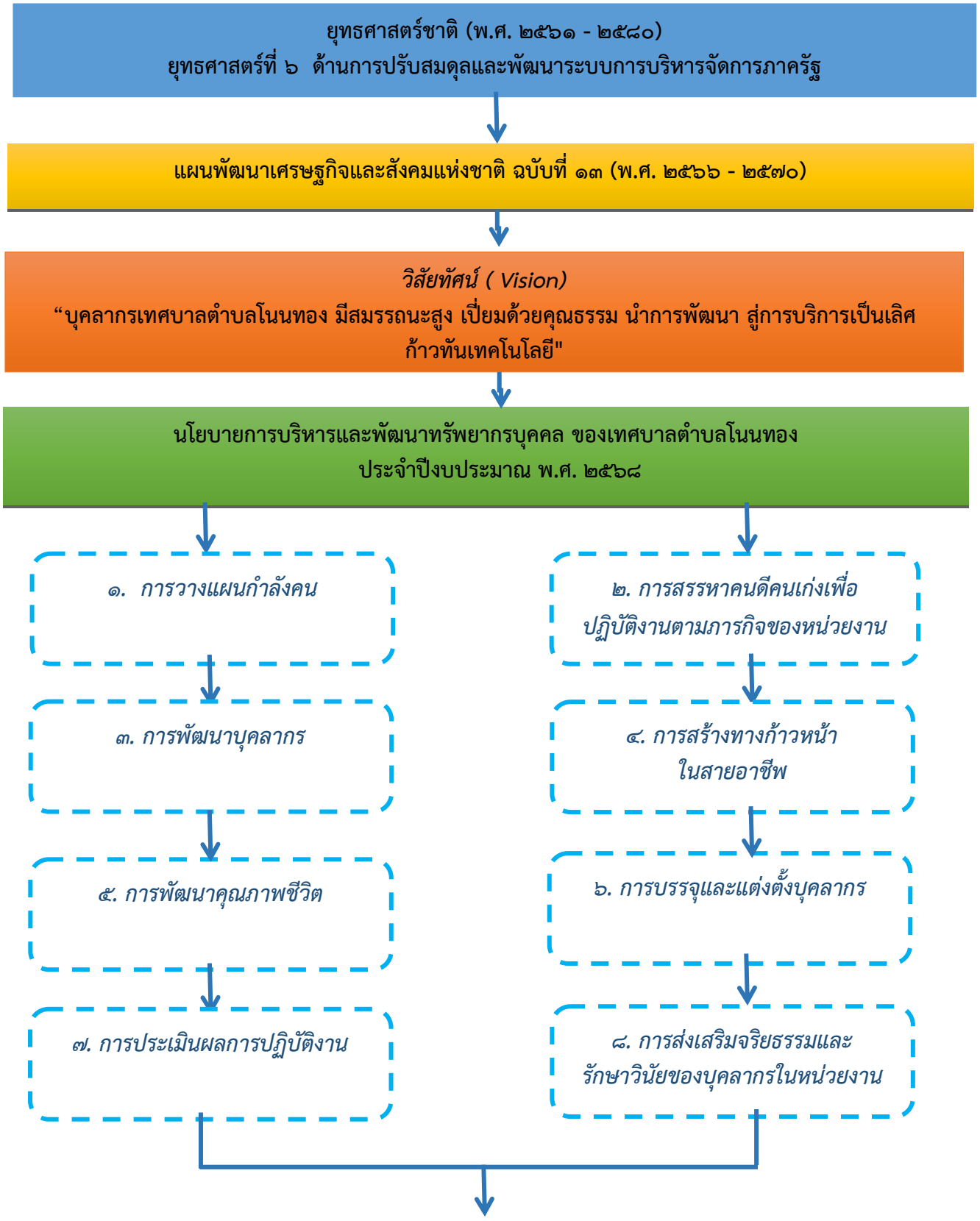
๔) พัฒนาทักษะด้านภาวะผู้นำ ทักษะด้านดิจิทัล และทักษะสำหรับผู้นำการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ในเทศบาลตำบลเนินกุ่ม

๕) เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามค่านิยมองค์กร สร้างความมุ่งมั่นต่อผลลัพธ์ที่ดีให้แก่องค์กร

๖) พัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลเนินกุ่มให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข มีความสมดุลของชีวิตและการทำงาน



# แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
# ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี
# ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



| ประเด็นที่ ๑ | ประเด็นที่ ๒ | ประเด็นที่ ๓ |
|---|---|---|
| การบริหารทรัพยากรบุคคล | การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล | มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ |
| **เป้าประสงค์**<br>กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ | **เป้าประสงค์**<br>เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล | **เป้าประสงค์**<br>บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร |
| **ตัวชี้วัด**<br>การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร | **ตัวชี้วัด**<br>การพัฒนาระบบระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล | **ตัวชี้วัด**<br>การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |
| **กลยุทธ์**<br>๑.๑ จัดทำโครงสร้างและอัตรากำลังที่เหมาะสม<br><br>๑.๒ กำหนดค่างานเพื่อกำหนดระดับตำแหน่งให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ<br><br>๑.๓ จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งที่สอดคล้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล<br><br>๑.๔ มีการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจในการบริหารอัตรากำลังคนให้บุคลากรในหน่วยงานและขั้นตอนการปฏิบัติงาน Flow Chart<br><br>๑.๕ มีการบริหารจัดการอัตรากำลังด้วยการมีข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR ที่ถูกต้อง โปร่งใส่ ตรวจสอบได้ | **กลยุทธ์**<br>๒.๑ มีการสื่อสารและการรับรู้ข้อมูลอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เพื่อนำมาสู่การพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม<br><br>๒.๒ พัฒนาระบบงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาลและลดความเสี่ยงทุจริตด้วยการใช้ระบบดิจิทัล<br><br>๒.๓ สร้างกลไกการรับรู้ข้อกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมสำหรับบุคลากรทุกระดับ<br><br>๒.๔ มีเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ (Career Path)<br><br>๒.๕ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง และส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม | **กลยุทธ์**<br>๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของเทศบาล<br><br>๓.๒ การส่งเสริมเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศในการปฏิบัติงาน<br><br>๓.๓ พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ องค์ความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง<br><br>๓.๔ พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับตามสายงานอาชีพ และตำแหน่งอย่างต่อเนื่อง<br><br>๓.๕ มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้ และนาผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง<br><br>๓.๖ คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของบุคลากรในองค์กร |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

## ๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล**
**ประเด็นที่ ๑ การบริหารทรัพยากรบุคคล**
**เป้าประสงค์** กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
**ตัวชี้วัด** การบริหารกำลังคนคุณภาพตามสายงานให้สอดคล้องกับโครงสร้างขององค์กร

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลโนนทอง ให้เหมาะสม | ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒ | จัดทำรายละเอียดของสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งรายบุคคล | ระดับความสำเร็จในการจัดทำสมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่ง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๓ | การจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ระดับความสำเร็จในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๔ | การบันทึกข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบ LHR | ระดับความสำเร็จในการบันทึกข้อมูล ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ในระบบ LHR | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| **รวม** | **๔ โครงการ/กิจกรรม** | **-** | **ไม่ใช้งบประมาณ** | **-** | **-** | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**
**ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล**
**เป้าประสงค์** เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
**ตัวชี้วัด** พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | การจัดการความรู้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กิจกรรมจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน ๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) | ร้อยละของส่วนราชการมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการประชาชน (๑ คู่มือ/ส่วนราชการ) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒ | การนำระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์บริการออนไลน์ E-Service (ร้องเรียนออนไลน์/ร้องทุกข์ออนไลน์) ผ่านช่องทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลโนนทอง https://www.nonthongnayoong.go.th | ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและปฏิบัติงานตามภารกิจ | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๓ | การจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโนนทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลโนนทอง | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**
**ประเด็นที่ ๒ การสร้างประสิทธิภาพความโปร่งใสและธรรมภิบาลในการบริหารทรัพยากรบุคคล**
**เป้าประสงค์** เสริมสร้างระบบบริหารทรัพยากรบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล
**ตัวชี้วัด** พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคลและส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากรในองค์กรตามหลักธรรมาภิบาล

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) | ระดับความสำเร็จในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้า (Career Path) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| **รวม** | **๔ โครงการ/กิจกรรม** | **-** | **ไม่ใช้งบประมาณ** | **-** | **-** | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

## ๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ**
**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑ | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๒ | การจัดทำแผนการจัดการความรู้ KM-Knowledge Management ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และรายงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) | ระดับความสำเร็จของจัดทำแผนการจัดการความรู้เทศบาลตำบลเนินกุ่ม | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๓ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ (ร้อยละ ๑๐๐) | ๑๕,๐๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**
**ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ**
**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๔ | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ได้แก่<br>- หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น<br>- หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี<br>- หลักสูตรนักทรัพยากรบุคคล<br>- หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้<br>- หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ร้อยละ ๑๐๐) | ๑๘๕,๐๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๘<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๕ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินการทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐) | ๑๒,๐๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๘<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๖ | โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลและการพัฒนานวัตกรรมในยุคดิจิทัล | ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเอง (ร้อยละ ๘๐) | ๕๐,๐๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๘<br>-<br>๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่<br>สำนักปลัดเทศบาล | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**
**ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ**
**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๗ | โครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ | ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมตามโครงการฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ | ๑๐,๐๐๐ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๘ | การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล | ร้อยละของการรายงานผลการฝึกอบรมรายบุคคล | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| ๙ | การสร้างสภาพแวดล้อมและบรรยากาศการทำงานให้มีบรรยากาศที่ดี | ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |

**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**
**ของเทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี**
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ต่อ)**
**ประเด็นที่ ๓ มุ่งพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรให้มีมาตรฐานทางวิชาการ**
**เป้าประสงค์** บุคลากรทุกระดับมีประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายขององค์กร
**ตัวชี้วัด** การพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | กลุ่มเป้าหมาย/ตัวชี้วัด | งบประมาณ (บาท) | ระยะเวลาในการดำเนินการ | หน่วยงานดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ๑๐ | การจัดกิจกรรมยกย่องชมเชยบุคลากรในหน่วยงาน | ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและสร้างแรงจูงใจในการทำงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ๑ ต.ค. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๙ | งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล | |
| **รวม** | **๑๐ โครงการ/กิจกรรม** | **-** | **๒๗๒,๐๐๐** | **-** | **-** | |