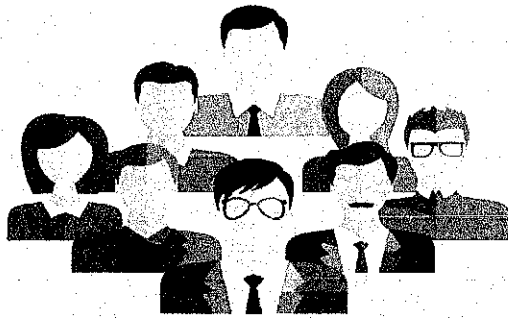
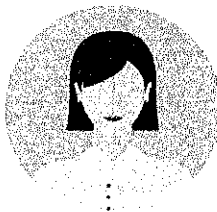




## รายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับ  
โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเขียนโครงการตามแผน  
ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

โดย



นางปฐวี อ่อนรู้ที่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา

สังกัด กองการศึกษา

เทศบาลตำบลโนนทอง

อำเภอนาเยีย จังหวัดอุตรธานี



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลโนนทอง อำเภอนายูง จังหวัดอุดรธานี  
ที่ อด ๘๑๙๐๓/๐๗ วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการอบรม “การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโนนทอง ที่ ๙๘๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓  
ให้ข้าพเจ้า.....นางปวีณา อ่อนรู้ที่.....ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองการศึกษา  
เดินทางไปราชการ ☐ ประชุม ☒ การอบรม ☐ สัมมนา ☐ การศึกษาดูงาน  
รายงานผลการไปอบรม “การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ระหว่างวันที่ ๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ พรอมมราย โฮเต็ล อำเภอ เมือง.....จังหวัด.....อุดรธานี หน่วยงานผู้จัดประชุม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บัดนี้ การปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ได้รับมอบหมายได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าขอรายงานผลการไปอบรม “การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ดังต่อไปนี้

### ๑. สรุปสาระสำคัญการประชุม

โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำการบันทึกบัญชีแบบใหม่ ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว.๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas....) ตลอดจนจัดทำรายงานการเงินตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-Laas....) ได้ปรับปรุงการบันทึกบัญชีให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐมีผลทำให้โรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นหน่วยงานที่จะต้องดำเนินการตามผังบัญชีวิธีการบันทึกบัญชีและใช้ในผ่าน ๔ ใบ (RV PV AP และ JV ) เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นหน่วยงานหลัก ดังนั้นโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำการบันทึกบัญชีแบบใหม่และจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีรูปแบบใหม่อย่างถูกต้อง

๒. ประโยชน์ที่ได้รับและนำมาประยุกต์ใช้ในหน่วยงาน คือ มีความเข้าใจในการจัดทำบันทึกบัญชีรูปแบบใหม่ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดได้อย่างเหมาะสม

๓. เอกสารที่ได้รับจากการไปราชการอบรม มีดังต่อไปนี้

๓.๑ เอกสารประกอบการบรรยายโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

๓.๒ คัมภีร์สำหรับหัวหน้าสถานศึกษา หัวหน้าหน่วยงานคลัง และเจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้รายงาน

(นางปฐวี อ่อนรู้ที่)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความคิดเห็นรองปลัดเทศบาล/ปลัดเทศบาล

.....

(นายวิเชียร อุ่นเที้ยว)

รองปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโนนทอง

ความคิดเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

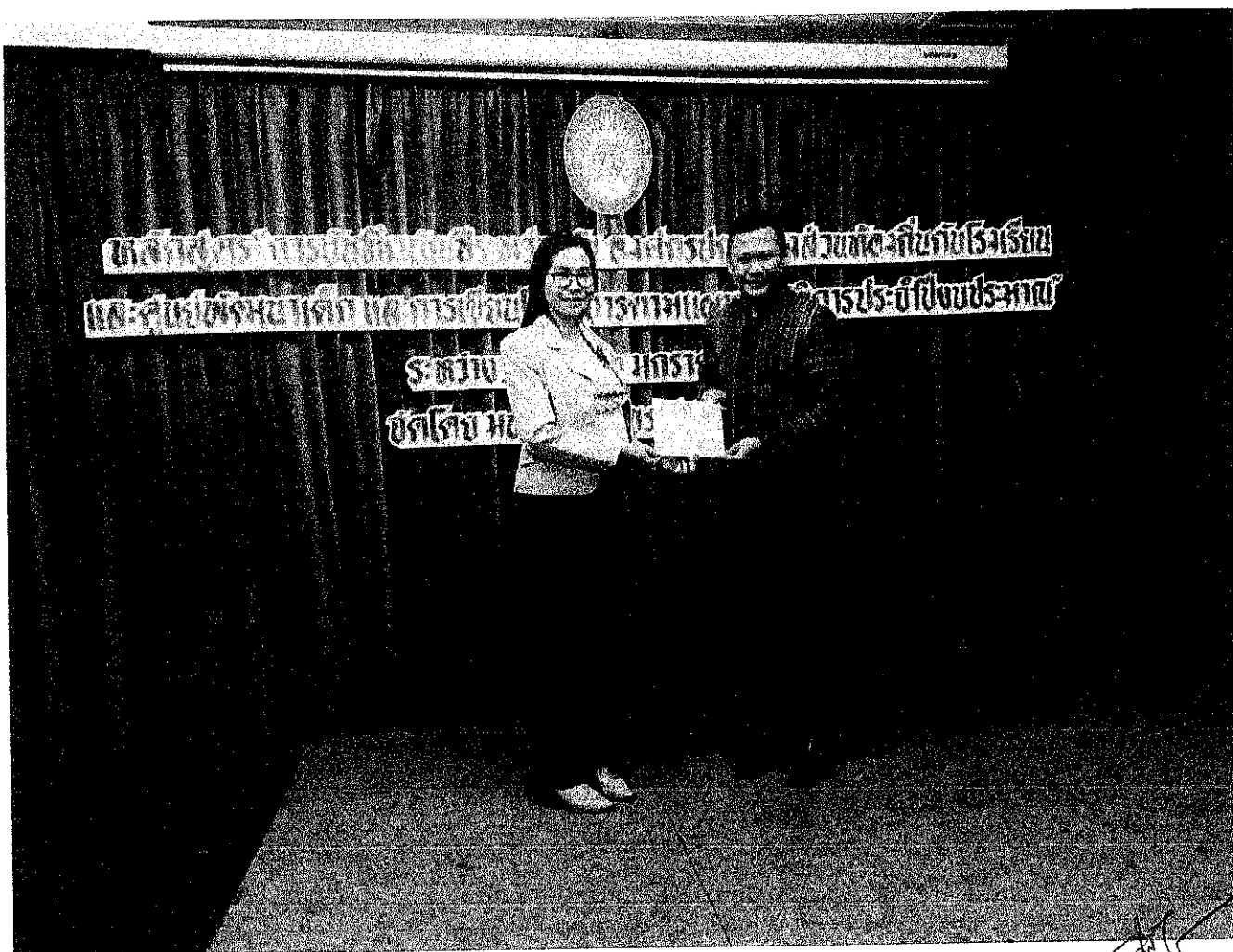
.....

(นายชัยยา ภูมิเขต)

นายกเทศมนตรีตำบลโนนทอง

- หมายเหตุ**
๑. แนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม/สัมมนา/ประชุม ไปกับรายงานฉบับนี้ด้วย
  ๒. ส่งรายงานพร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ภายใน ๗ วัน  
หลังสิ้นสุดการ ฝึกอบรม /สัมมนา/ประชุม

รูปภาพ รายงานผลการอบรม “การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ



นางปัฐวิ อ่อนรู้ที่  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



## มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

**นางปัฐวิ อ่อนรู้ที่**

ได้สำเร็จการอบรม ณ โรงแรมเดอะ พรณราย โฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี  
หลักสูตร “การบันทึกบัญชีระหว่างกัน องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกับโรงเรียน  
และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และการเขียนโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติ ให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๔

( รองศาสตราจารย์ ดร.ชุติกานจน์ ศรีวิบูลย์ )

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

นางปัฐวิ อ่อนรู้ที่

ผู้อำนวยการกองการศึกษา